**PI, BT, BPMUR – KPT 1/2022**

|  |
| --- |
|  |
| **PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA CERAIAN SR.1.2.2**  (Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)  **KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A** | | **:** | **MAKLUMAT DIRI PEGAWAI** | | |
| 1. | Nama Penuh | |  | : |  |
| 2. | No. K/P | | | : |  |
| 3. | Jawatan | | | : |  |
| 4. | Gred |  |  | : |  |
| 5. | Unit/ Bahagian | |  | : |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Tujuan Permohonan | | | : |  |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun? | | | | | | | |
|  | 8.1 | Bayaran Pakaian Istiadat | | | | |  |  |
|  |  | Ya |  |  |  |  | Tidak | |
|  | Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | 8.2 | Bantuan Bayaran *Black Tie* | | | | |  |  |
|  |  | Ya |  |  |  |  | Tidak | |
|  | Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | 8.3 | Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi | | | | | | |
|  |  | Ya |  |  |  |  | Tidak | |
|  | Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 8. | Jumlah Tuntutan | | |  | : | Sendiri | : | **RM** | | |
|  |  |  |  |  |  | Pasangan | : | **RM** | | |
| Saya dengan ini mengesahkan bahawa **maklumat di atas adalah benar.** | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Tandatangan Pemohon:.................................................. Tarikh:.................................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN B** | **:** | **PENGESAHAN UNIT PERKHIDMATAN & PRESTASI**  **BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA** | | |
| Adalah disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH\*** mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.  Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK\*** dibayar:  ***\*****Potong yang tidak berkaitan*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Bayaran Pakaian Istiadat sebanyak | : | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | Bantuan Bayaran *Black Tie* sebanyak | : | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sebanyak | : | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | & untuk Pasangan sebanyak | : | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | **JUMLAH** | **:** | **RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ..............................................  (Tandatangan) Tarikh : .........................................  Nama & Cop Rasmi Jawatan | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN C** | **:** | **KELULUSAN SETIAUSAHA BAHAGIAN**  **BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA** | | |
| Dimaklumkan bahawa permohonan kemudahan bayaran pakaian sebanyak RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kepada pegawai di atas adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN\*** | | | | |
| ***\*****Potong yang tidak berkaitan* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ..............................................  (Tandatangan) Tarikh : .........................................  Nama & Cop Rasmi Jawatan | | | | |

Catatan:

1. Sila sertakan resit ASAL yang disahkan perbelanjaan adalah di atas urusan rasmi;
2. Sesalinan jemputan ke majlis/ upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri; dan
3. Pegawai yang telah diberi Bayaran Pakaian Istiadat tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh tiga (3) tahun yang sama.