

ISO 21001:2018




PTSS – PK – PPP – 02

PENYEDIAAN JADUAL WAKTU

**PEMILIK PROSES : PENYELARAS JADUAL
WAKTU**
DILULUSKAN OLEH : PENGARAH
TARIKH KELULUSAN : 1 OKTOBER 2024
NO. SALINAN :

**DOKUMEN
TERKAWAL**

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

1.0 OBJEKTIF


Prosedur ini bertujuan untuk memastikan penyediaan jadual waktu dilaksanakan dengan cekap dan berkesan bagi memastikan semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran dapat dilaksanakan mengikut perancangan.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Ketua Penyelaras Jadual Waktu dan Penyelaras Jadual Waktu Jabatan untuk menyediakan jadual waktu perjalanan kuliah dan amali sepanjang semester. Jadual waktu perlu disiapkan sebelum semester bermula. Prosedur ini juga meliputi proses pindaan atau pengemaskinian jadual waktu dari semasa ke semasa.


3.0 RUJUKAN

- 3.1 Profil Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin
- 3.2 Kalendar Akademik
- 3.3 Dokumen Kurikulum dan Struktur Kursus

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

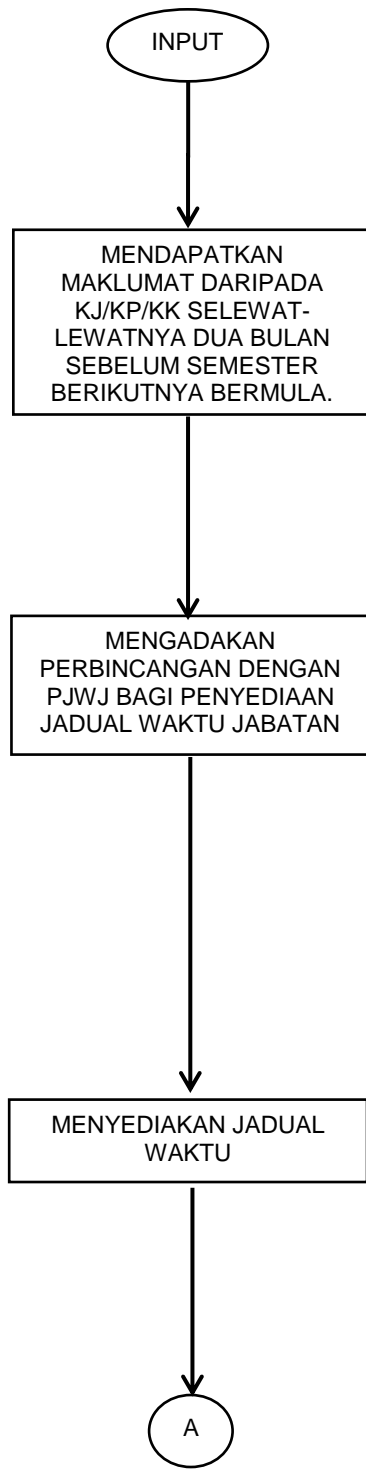
4.0 DEFINISI

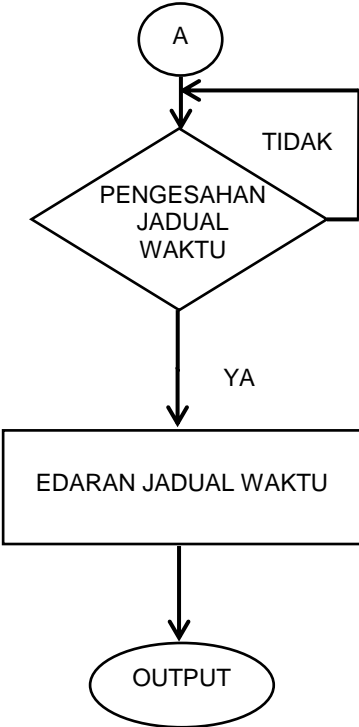
KPJW	<u>Ketua Penyelaras Jadual Waktu</u> adalah pegawai yang dilantik untuk menyelaras jadual waktu bagi semua jabatan.
PJWJ	<u>Penyelaras Jadual Waktu Jabatan</u> adalah pegawai yang dilantik untuk menyediakan jadual waktu jabatan.
AJKJW	Ahli Jawatankuasa Jadual Waktu terdiri daripada Penyelaras Jadual Waktu Jabatan.
Jadual Waktu Induk Jabatan	Terdiri dari Jadual Waktu Induk Kelas, Jadual Waktu Induk Pensyarah dan Jadual Waktu Induk Bilik bagi satu semester.
Jadual Waktu Induk Kelas	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kelas/Seksyen, Kursus, nama Pensyarah Kursus dan Bengkel /Makmal/Dewan/Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 1(a)). (kecuali JPA)
Jadual Waktu Induk Pensyarah	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, nama Pensyarah, Kursus, Kelas / Seksyen dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 1(b)).
Jadual Waktu Induk Bilik	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah, Kursus, Kelas / Seksyen dan nama Pensyarah Kursus bagi satu semester (Lampiran 1 (c)).
Jadual Waktu Pensyarah	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, Kelas / Seksyen dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 2).
Jadual Waktu Bilik	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, Kelas / Seksyen dan nama Pensyarah Kursus bagi satu semester (Lampiran 3).
Jadual Waktu Kelas	Jadual Waktu yang mengandungi hari, masa, Kursus, nama Pensyarah Kursus dan Bengkel / Makmal / Dewan / Bilik Kuliah bagi satu semester (Lampiran 4). (kecuali JPA)


	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

5.0 PROSEDUR KERJA

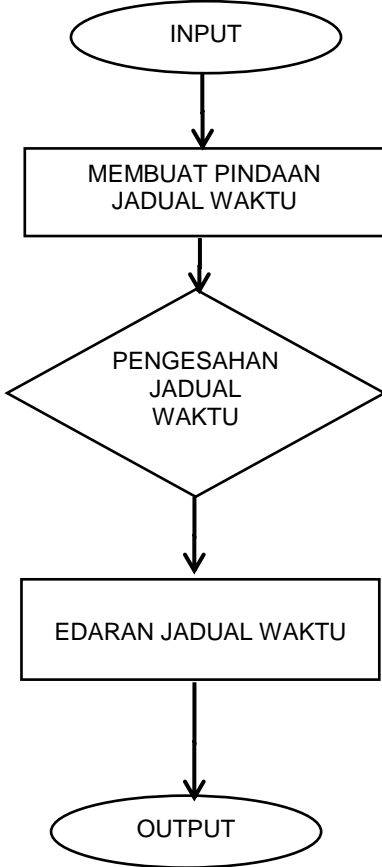
A. PENYEDIAAN JADUAL WAKTU


CARTA ALIR	PERINCIAN	T/JAWAB	REKOD
 <pre> graph TD A([INPUT]) --> B[MENDAPATKAN MAKLUMAT DARIPADA KJ/KP/KK SELEWAT-LEWATNYA DUA BULAN SEBELUM SEMESTER BERIKUTNYA BERMULA.] B --> C[MENGADAKAN PERBINCANGAN DENGAN PJWJ BAGI PENYEDIAAN JADUAL WAKTU JABATAN] C --> D[MENYEDIAKAN JADUAL WAKTU] D --> E((A)) </pre>	<p>Sumber input: Ketua Jabatan</p>		
	<p>1. PJWJ mendapatkan maklumat seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kursus-kursus yang akan ditawarkan. b. Bilik Kuliah, Makmal dan Bengkel yang ada. c. Senarai pensyarah dan kursus yang akan diajar. 	PJWJ	
	<p>2. KPJW dan PJWJ mengadakan perbincangan mengenai perkara seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kursus-kursus yang akan diajar oleh jabatan sokongan akademik b. Penyelarasan pengosongan waktu pelaksanaan aktiviti, waktu kokurikulum dan waktu kursus keusahawanan. c. Penetapan waktu untuk kursus yang menggabungkan pelbagai program seperti Nilai Masyarakat Malaysia. d. Penetapan tarikh pergerakan jadual waktu. e. Tarikh siap penyediaan Jadual Waktu iaitu selewat-lewatnya seminggu sebelum semester bermula. f. Tarikh kuatkuasa Jadual Waktu adalah pada hari pertama kuliah bermula. 	KPJW / AJKJW	Minit Mesyuarat
<p>3. Menyediakan Jadual Waktu Jabatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jadual Waktu Induk Kelas (Lampiran 1(a)) b. Jadual Waktu Induk Pensyarah (Lampiran 1(b)) c. Jadual Waktu Induk Bilik (Lampiran 1(c)) d. Jadual Waktu Pensyarah (Lampiran 2) e. Jadual Waktu Bilik (Lampiran 3) f. Jadual Waktu Kelas (Lampiran 4) 	PJWJ	<ol style="list-style-type: none"> i. Jadual Waktu Induk Kelas ii. Jadual Waktu Induk Pensyarah iii. Jadual Waktu Induk Bilik iv. Jadual Waktu Pensyarah v. Jadual Waktu Bilik vi. Jadual Waktu Kelas 	

 <pre> graph TD A((A)) --> D{PENGESEHAN JADUAL WAKTU} D -- TIDAK --> A D -- YA --> P[EDARAN JADUAL WAKTU] P --> O((OUTPUT)) </pre>	<p>4. Pengesahan Jadual Waktu dibuat</p>	<p>KJ</p>	
	<p>5. Memuat naik Jadual Waktu ke dalam SPMP 6. Mempamerkan Jadual Waktu Bilik di bilik kuliah, makmal dan dewan kuliah</p>		
	<p>Penerima Output: Pensyarah Pelajar</p>		

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

B. PINDAAN JADUAL WAKTU SEMESTER SEMASA

CARTA ALIR	PERINCIAN	T/JAWAB	REKOD
 <pre> graph TD A([INPUT]) --> B[MEMBUAT PINDAAN JADUAL WAKTU] B --> C{PENGESAHAN JADUAL WAKTU} C --> D[EDARAN JADUAL WAKTU] D --> E([OUTPUT]) </pre>	Sumber input: Ketua Jabatan	KJ	
	1. Membuat pindaan berdasarkan arahan Ketua Jabatan	PJWJ	
	2. Pengesahkan Jadual Waktu pindaan dibuat	KJ	
	3. Memuat naik Jadual Waktu terkini ke dalam SPMP	PJWJ	
	Penerima Output: Pensyarah Pelajar		

	PTSS-PK-PPP-02 Penyediaan Jadual Waktu	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

5.0 REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Tempoh Simpanan	Lokasi	Lampiran
1.	Jadual Waktu Induk Jabatan 1.1 Jadual Waktu Induk Kelas 1.2 Jadual Waktu Induk Pensyarah 1.3 Jadual Waktu Induk Bilik	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	1(a) 1(b) 1(c)
2.	Jadual Waktu Pensyarah	1 Semester	iFRP dan Pejabat Ketua Jabatan	2
3.	Jadual Waktu Bilik	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	3
4.	Jadual Waktu Kelas	1 Semester	Bilik Kualiti Jabatan	4