

ISO 21001:2018




**PTSS – PK – PPP – 04**

**PENGENDALIAN PROGRAM MINGGU  
HALUAN SISWA**

**PEMILIK PROSES : PEGAWAI HAL EHWAL  
PELAJAR (KEBAJIKAN)**  
**DILULUSKAN OLEH : PENGARAH**  
**TARIKH KELULUSAN : 1 OKTOBER 2024**  
**NO. SALINAN :**

**DOKUMEN  
TERKAWAL**

 <p><b>POLITEKNIK</b> MALAYSIA TUANKU SYED SIRAJUDDIN</p>	<p><b>PTSS-PK-PPP-04</b> Pengendalian Program Minggu Haluan Siswa</p>	Keluaran	01
		Pindaan	02
		Tarikh Berkuatkuasa	01 OKTOBER 2024

## 1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menggariskan tindakan-tindakan bagi pengurusan Program Minggu Haluan Siswa (MIHAS) dalam mengatur rancangan dan bimbingan kepada pelajar baharu. Objektif program ini adalah:


1. Dapat mengetahui sistem pengurusan politeknik melalui taklimat-taklimat yang diadakan sepanjang Minggu Haluan Siswa (MIHAS)
2. Mempercepatkan penyesuaian diri pelajar-pelajar baharu dengan kehidupan di kampus politeknik
3. Memupuk budaya hidup pelajar berasaskan etika dan moral serta persefahaman di antara pelajar

## 2.0 SKOP

Prosedur ini digunapakai dalam pengurusan MIHAS setiap semester kepada pelajar baharu Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin. MIHAS dijalankan bermula dari hari pertama pelajar baharu mendaftar di PTSS dan dijalankan dalam tempoh yang diluluskan oleh Pengarah.


## 3.0 RUJUKAN

- 3.1 Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan Dan Disiplin Pelajar Politeknik Malaysia (mengikut edisi terkini)
- 3.2 Kalendar Akademik Program Pengajian Politeknik Dan Kolej Komuniti Kementerian Pendidikan Tinggi

	<b>PTSS-PK-PPP-04</b> <b>Pengendalian Program</b> <b>Minggu Haluan Siswa</b>	<b>Keluaran</b>	<b>01</b>
		<b>Pindaan</b>	<b>02</b>
		<b>Tarikh Berkuatkuasa</b>	<b>01 OKTOBER 2024</b>


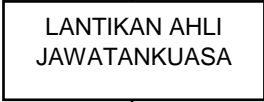
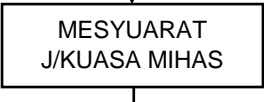

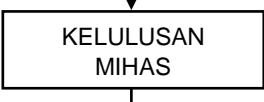
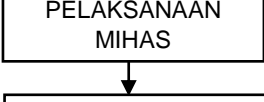
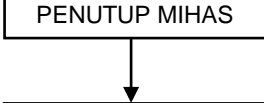



#### 4.0 DEFINISI


<b>JPPKK</b>	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
<b>BAPP</b>	Bahagian Ambilan & Pembangunan Pelajar di JPPKK
<b>PTSS</b>	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin
<b>PPTSS</b>	Pengarah PTSS
<b>TPSA</b>	Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
<b>KJHEP</b>	Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
<b>JHEP</b>	Jabatan Hal Ehwal Pelajar
<b>PHEP(KD)</b>	Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan & Disiplin)
<b>PHEP(PD)</b>	Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Pengambilan & Data)
<b>PHEP (K)</b>	Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Kebajikan)
<b>MIHAS</b>	Minggu Haluan Siswa

	<b>PTSS-PK-PPP-04</b> <b>Pengendalian Program</b> <b>Minggu Haluan Siswa</b>	<b>Keluaran</b>	<b>01</b>
		<b>Pindaan</b>	<b>02</b>
		<b>Tarikh Berkuatkuasa</b>	<b>01 OKTOBER 2024</b>

## 5.0 PROSEDUR KERJA

### A. PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

CARTA ALIR	PERINCIAN	T/JAWAB	REKOD
	Sumber Input - BAPP - Pelajar baharu mendaftar di PTSS		
	<b>A. Sebelum Minggu Haluan Siswa</b>  1. Melantik Jawatankuasa Induk MIHAS	PPTSS	
	2. Mepengerusikan mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa Induk MIHAS	KJHEP/ PHEP (KD)/ PHEP (K)	
	3. Merangka tentatif MIHAS untuk mendapat kelulusan TPSA/PPTSS iaitu termasuk taklimat berikut: a. Peraturan Tatatertib Politeknik b. Pinjaman/ Bantuan Kewangan c. Perkhidmatan Kaunseling d. Peperiksaan e. Ko-Kurikulum MS ISO dan MQA	JAWATANKUASA INDUK MIHAS	
	4. Meluluskan kertas kerja MIHAS	TPSA/PPTSS	
	<b>B. Semasa Minggu Haluan Siswa</b>  5. Melaksanakan Program MIHAS	JAWATANKUASA INDUK MIHAS	
	6. Mengadakan Majlis Perasmian Penutupan MIHAS Pengarah PTSS atau wakil pengurusan PTSS	PPTSS / WAKIL PPTSS	
	7. Membuat penilaian aktiviti yang telah dilaksanakan menggunakan aplikasi secara atas talian melalui link <a href="http://apps.poliperlis.edu.my/mihas/">http://apps.poliperlis.edu.my/mihas/</a> untuk mengisi Soal Selidik Keberkesanan Program MIHAS	PESERTA PROGRAM  JAWATANKUASA MIHAS	
	<b>C. Selepas Minggu Haluan Siswa</b>  8. Mengemukakan laporan pelaksanaan MIHAS dan laporan Analisa Soal Selidik Minggu Haluan Siswa kepada KJHEP untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Politeknik	PHEP (K)	Laporan Pelaksanaan MIHAS dan Laporan Analisa Soal Selidik MIHAS
	9. Pengguna Output 1. Pelajar 2. Pensyarah 3. Jabatan Akademik		

	<b>PTSS-PK-PPP-04</b> <b>Pengendalian Program</b> <b>Minggu Haluan Siswa</b>	<b>Keluaran</b>	<b>01</b>
		<b>Pindaan</b>	<b>02</b>
		<b>Tarikh Berkuatkuasa</b>	<b>01 OKTOBER 2024</b>

## 6.0 REKOD KUALITI

<b>Bil</b>	<b>Jenis Rekod</b>	<b>Tempoh Simpanan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Lampiran</b>
1.	Buku Panduan Program Minggu Haluan Siswa	1 tahun	Pejabat JHEP	
2.	Laporan Pelaksanaan Minggu Haluan Siswa	1 tahun	Pejabat JHEP	
3.	Laporan Analisa Soal Selidik Minggu Haluan Siswa	1 tahun	Pejabat JHEP	

**POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BORANG SOAL SELIDIK KEBERKESANAN PROGRAM MINGGU HALUAN SISWA  
SESI \_\_\_\_\_**

<b>JANTINA : L (    ) / P (    )</b>						
<b>ARAHAN:</b> Bagi kenyataan berikut, sila bulatkan mengikut skala 1 hingga 5						
1. Amat Tidak Puas Hati	2. Tidak Puas Hati	3. Tidak Pasti	4. Puas Hati	5. Amat Puas Hati		
1	Apakah penilaian anda terhadap taklimat-taklimat di bawah :-					
	a. Taklimat Peraturan Tatatertib Politeknik	1	2	3	4	5
	b. Taklimat Pinjaman/Bantuan Kewangan	1	2	3	4	5
	c. Taklimat Perkhidmatan Kaunseling	1	2	3	4	5
	d. Taklimat Peperiksaan	1	2	3	4	5
	e. Taklimat Ko-Kurikulum	1	2	3	4	5
	f. Taklimat MS ISO dan MQA	1	2	3	4	5
2.	Apakah penilaian anda terhadap Program Minggu Haluan Siswa?					
	a. Memperkenalkan saya kepada kehidupan kampus	1	2	3	4	5
	b. Mengeratkan silaturahmi di antara pelajar	1	2	3	4	5
	c. Menjadi saya lebih berkeyakinan untuk memulakan kehidupan sebagai warga politeknik	1	2	3	4	5
	d. Memperkenalkan saya kepada sistem politeknik	1	2	3	4	5
	e. Meningkatkan motivasi saya untuk belajar	1	2	3	4	5
3	Apakah penilaian anda terhadap pengurusan Minggu Haluan Siswa					
	a. Membantu dan memberi layanan yang baik	1	2	3	4	5
	b. Susunan jadual aktiviti yang dijalankan bersesuaian	1	2	3	4	5
	c. Aktiviti kerohanian /moral berkesan	1	2	3	4	5
	d. Makanan yang disediakan memuaskan	1	2	3	4	5