|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAMA PENSYARAH**  | **:** | **NURUL AIDA BINTI MOHD NORDIN** | **SESI** | **:** | **DISEMBER 2019** |
| **JABATAN/PROGRAM** | **:** | **JABATAN PELANCONGAN DAN HOSPITALITI/DUP** | **PROGRAM** | **: DUP5** |
| **KOD & NAMA KURSUS** | **:** | **DTH6022 HUMAN RESOURCE MANAGEMENT** |  |  |  |
|  ***WEEK/DATE*** | ***TOPIC AND SPECIFIC OUTCOMES*** | **CLO** | **PLO** | ***TEACHING AND LEARNING ACTIVITIES*** | ***ASSESSMENT*** | ***DATE OF IMPLEMENTATION*** | ***REFLECTION / NOTES*** |
| 02/12/2019 – 08/12/2019 | **MINGGU SUAIKENAL** |
| *WEEK 1*MINGGU 109/12/2019 –15/12/2019 | 1. **INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**
	1. Demonstrate knowledge and understanding on human resources management
 | CLO 1C | PLO 1 | Interactive learning**CONTOH****CONTOH**DiscussionAplikasi PdPDT synchronous Aplikasi PdPDT asynchronousL: 2 HoursP: 0 Hour | None | 10/12/2019(2 Hours) | CQI:Maintain the teaching and learning methods. Enhance the activities related to the topic in the classroom. Class have been done on the date stated. Specific Statement 1.1.1 – 1.1.4 have been discussed in the class.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Disediakan oleh:......................................................................(Nama Pensyarah Kursus) |  Disahkan oleh: ...................................................................... (Tandatangan TP(A)/TP/KJ/KPro/KK/KUPA) |
| Tarikh: |  Tarikh: |

PPP-05 (1) (01-10-24)

**JADUAL KERJA BENGKEL / MAKMAL / KERJA LUAR**

**SESI : ...................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** |  | **KOD KURSUS** |  |
| **KELAS / SEKSYEN** |  | **NAMA KURSUS** |  |
| **NAMA PENSYARAH** | 1.2. |

1. **KUMPULAN PELAJAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kumpulan A** | **Kumpulan B** | **Kumpulan C****CONTOH****CONTOH** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kumpulan D** | **Kumpulan E** | **Kumpulan F** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PPP-05 (2) (01-10-24)

1. **JADUAL KERJA AMALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **TAJUK AMALI / BENGKEL** | **MINGGU PELAKSANAAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **CONTOH****CONTOH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tandatangan Pensyarah Kursus …………………………………………….

 ( )

 Tarikh:……………….

PPP-05 (2) (01-10-24)



**POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA**

**PAUH PUTRA,**

**02600 ARAU,**

**PERLIS, MALAYSIA**

Tel : 04-9886200

Faks : 04-9886300

Laman Web : www.ptss.edu.my

Facebook: politeknik.edu

No. Rujukan : (No. Pendaftaran pelajar) Tarikh : **……………….**

Kepada

Nama Pelajar : ……………………………………

No. Pendaftaran : ……………………………………

Kelas/ Seksyen : ……………………………………

**SURAT PERINGATAN KETIDAKHADIRAN**

Adalah saya diarah merujuk perkara di atas.

1. Merujuk Rekod Kehadiran Pelajar sesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bagi kursus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

didapati kehadiran anda setakat ini adalah tidak menepati keperluan minima seperti yang ditetapkan di dalam Arahan-arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa. Berikut merupakan butiran ketidakhadiran pelajar:

|  |  |
| --- | --- |
| **TARIKH** | **MASA/ TEMPOH (JAM)****CONTOH****CONTOH** |
| 29/03/2020 | CONTOH: 08.00 – 10.00 PG (2 JAM) |
|  |  |
|  |  |

1. Anda dinasihatkan menghadiri sesi pembelajaran dan pengajaran kursus tersebut supaya tidak menjejaskan kelayakan anda untuk menduduki peperiksaan akhir semester/ dimansuhkan markah pentaksiran berterusan/ pentaksiran kerja kursus.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

( )

Pensyarah Kursus

b.p. Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah (Akademik)

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

s.k.

1. Pensyarah Kursus
2. Penjaga Pelajar
3. Penasihat Akademik (…………………………….)
4. Fail Jabatan

PPP-05 (3) (01-10-24)



**POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA**

**PAUH PUTRA,**

**02600 ARAU,**

**PERLIS, MALAYSIA**

Tel : 04-9886200

Faks : 04-9886300

Laman Web : www.ptss.edu.my

Facebook : politeknik.edu

No. Rujukan : (No. Pendaftaran pelajar)

 Tarikh : **……………….**

Kepada

Nama Pelajar : ……………………………………

No. Pendaftaran : ……………………………………

Kelas/ Seksyen : ……………………………………

**SURAT TUNJUK SEBAB KETIDAKHADIRAN**

Adalah saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Merujuk Rekod Kehadiran Pelajar sesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bagi kursus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ didapati kehadiran anda setakat ini adalah tidak menepati keperluan minima seperti yang ditetapkan di dalam Arahan-arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian yang sedang berkuatkuasa. Berikut merupakan butiran ketidakhadiran pelajar:

|  |  |
| --- | --- |
| **TARIKH** | **MASA/ TEMPOH (JAM)** |
| 29/03/2020 | CONTOH: 08.00 – 10.00 PG (2 JAM)**CONTOH****CONTOH** |
|  |  |
|  |  |

2. Sehubungan dengan itu, bersama surat ini disertakan **Borang Jawapan Tunjuk Sebab (BJTS).** Sila lengkapkan maklumat dalam BJTS dan hantar segera kepada Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah (Akademik) dalam tempoh TIGA (3) hari bekerja dari tarikh surat ini diterima. Jika BJTS tidak dikemukakan, anda dianggap tidak hadir tanpa sebab dan anda boleh ditahan daripada menduduki peperiksaan akhir semester/ dimansuhkan markah pentaksiran berterusan/ pentaksiran kerja kursus.

Sekian.

“**BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

( )

Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah (Akademik)

b.p. Pengarah

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

s.k.

1. Pensyarah Kursus
2. Penjaga Pelaj
3. Penasihat Akademik (……………………………….)
4. Fail Jabatan

PPP-05 (4) (01-10-24)

**LAMPIRAN 5**

**BORANG JAWAPAN TUNJUK SEBAB**

|  |  |
| --- | --- |
| Arahan kepada pelajar | **Sila isi butiran yang diperlukan di bawah, dan hantar semula kepada Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah (Akademik) dalam tempoh 3 hari bekerja selepas mendapat surat ini. Harap maklum.** |
|  |  | TARIKH : |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | KEPADA : |  | **Ketua Jabatan/ Timbalan Pengarah (Akademik)** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Politeknik xxxx/ Kolej Komuniti xxxx** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Kementerian Pengajian Tinggi** |  |  |  |
| **A. Maklumat Pelajar** |
| Nama Pelajar : |
| No Pendaftaran : |
| Program & Semester : |
| **B. Maklumat Waris (Ibu/ Bapa/ Penjaga)** |
|  | Nama Waris : |  |  |
| Alamat : |  | No Tel Bimbit : |  |
| No Tel Rumah : |  |
| **C. Maklumat Ketidakhadiran** |
| Kod & Nama Kursus : |
| Pensyarah Kursus : |
|  | Alasan tidak hadir : | Peratus kehadiran : |  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |
| **D. Pengakuan Pelajar** |
| Saya mengaku bahawa butir – butir di atas adalah benar.**CONTOH****CONTOH** |
| Tandatangan |
|  | ........................................................  |  | Tarikh : |  |  |  |
| **E. Untuk Kegunaan KJ/ TP(A)** |
|  |
|  | Tarikh terima surat |  |  |
| Ulasan KJ/ TP(A) |  |
| Tandatangan & Cop |  |
|  | *s.k* | 1. *KJ/ TP(A)*
2. *Penasihat Akademik*
 |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. *Pensyarah Kursus*
2. *Fail Jabatan / Unit Kualiti Kolej Komuniti*
 |  |  |  |  |

PPP-05 (5) (01-10-24)

 **LAMPIRAN 6**

**BORANG PEMANTAUAN KEHADIRAN KULIAH / AMALI KURANG 80%**

**SESI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tarikh:**

**Nama Pensyarah Kursus:**

**Kod Kursus & Nama Kursus:**

**Jabatan:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PROGRAM** | **NO. PEND.** | **NAMA PELAJAR** | **PERATUSAN (%) KEHADIRAN** | **JUMLAH KESELURUHAN** | **ULASAN KETUA JABATAN** |
| **KEHADIRAN SEBENAR (A)****CONTOH****CONTOH** | **CUTI SAKIT (B)** | **A + B**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tandatangan Pensyarah Kursus Pengesahan Ketua Jabatan**

**………………………………………. ………………………………….**

**( ) ( )**

PPP-05 (6) (01-10-24)

**LAMPIRAN 7**

 **POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN**

**SESI XX**

|  |
| --- |
| **PERATUSAN PENILAIAN** |
|   a. Peratusan Case Study  | : 60.0% |
|   b. Peratusan Group Discussion  | : 10.0% |
|   c. Peratusan Quiz  | : 10.0% |
|   c. Peratusan Test | : 20.0% |

**REKOD PENTAKSIRAN KERJA KURSUS PELAJAR**

JABATAN :

KOD KURSUS :

NAMA KURSUS :

SEKSYEN :

PROGRAM :

PENSYARAH :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Metric No |  | **CONTINUOUS ASSESSMENT (CA)** |
| **Taxonomy Bloom** |  |
| **Course learning Outcome (CLO)** | CLO03A |  | CLO03C |  | CLO04C |  |  | CLO03C |  |  | CLO01C |  | CLO02P |  |  | CLO01C | CLO02C | CLO03A |  |  | **TOTAL (100%)** | **TOTAL (100%)** |
| **Weightage** | 60.0 |  | 10.0 |  | 10.0 |  | 20.0 |  |
| **Assessment Tasks** | **CASE STUDY1** | **CASE STUDY2** | **CASE STUDY3** |  | **GROUP****DISCUSSION** |  | **QUIZ1** | **QUIZ2** |  | **TEST1** |  |  |
| **Item** | S1 | **T** | S1 | T | S1 | **T** | **TOTAL** | S1 | **T** | **TOTAL** | S1 | **T** | S1 | **T** | **TOTAL** | S1 | **T** | S1 | **T** | **TOTAL** |
| **Name** | **Score****Allocation** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **60.0** | **100.0** | **100.0** | **10.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **10.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **100.0** | **20.0** | **100.0** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Average of Marks** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| **Total Student Attained >= 50%** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| **Total Student Attained < 50%** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

DISEDIAKAN OLEH: DISAHKAN OLEH:

( ) (Nama dan Tandatangan Pengarah/ Timb. Pengarah/

 Ketua Jabatan / Ketua Program / Ketua Kursus)

TARIKH: TARIKH:

PPP-05 (7) (01-10-24)