**LAMPIRAN 1**

**PERANCANGAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR TAHUNAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **TARIKH** | **PROGRAM** | **TANGGUNGJAWAB** | **LOKASI** | **KOS** | **CATATAN** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Disediakan Oleh: Tarikh:

# …………………………………………………. PHEP(KD)

Disahkan Oleh: Tarikh:

#  ……………………………………………………

#  KJHEP

Diluluskan Oleh: Tarikh:

………………… PHEP/PPTSS

PPP-10 (1) (01-10-24)

**LAMPIRAN 2**

**BORANG ADUAN SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR**

## Tindakan oleh Pelapor (Semua Staf Politeknik/Pelajar/Orang Ramai)

Nama Pelapor : .....……………………………………………………….…………………...…….……

No. Pendaftaran : ……………………….......................… No.Tel : ……………………….………

Jantina : …………....… Bangsa : ………..............……. Agama : …………………….………

Jenis Kesalahan : ………………………………………………………………………..……..................

Keterangan Kesalahan :

………………………………………………………………....................................................................

...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Tarikh : ..............………….............………… Masa: ……………………..................

Tandatangan Pelapor : ……………………...

Catatan tambahan (jika perlu)

..……………………………………………………………………………………………....…..............

.....................................................................................................................................................

Nama Pelajar : ……………………………………………..............................................................

No.Pendaftaran :.............................................................. No.Tel :.........................................

Pengakuan Pelajar : Bersalah / Tidak Bersalah

Tandatangan Pelajar : ……………………………………… Tarikh :…………………..…………

**Tindakan oleh PDP/PDJ**

Kes dirujuk kepada Jabatan Akademik berkenaan

Kes diserahkan kepada PHEP(KD)

Kes tidak mempunyai asas yang kukuh dan boleh ditutup

Nama & Tandatangan PDP/PDJ : …………………………………………

Tarikh : ………………..………

## Diisi oleh PHEP(KD)

Tindakan secara pentadbiran dan kes dikendalikan oleh …………………..

Kes melibatkan perundangan dan dirujuk kepada PHEP

Tandatangan PHEP(KD) : ……………………………….. Tarikh : …………………

PPP-10 (2) (01-10-24)

**LAMPIRAN 3**

**BORANG LAPORAN TINDAKAN SECARA PENTADBIRAN**

**KES SALAHLAKU DISIPLIN PELAJAR**

Nama Pelajar : .....……………………………………… No K/P : …….…………………...…………......

No. Pendaftaran : ……………………….......................… No.Tel : ……………………....…...............….

Kursus : .......................................................................... Semeter : ………………………………............

Jantina : .…………....… Bangsa : ………..............……. Agama : …………………….…………........….

Jenis Kesalahan : ………………………………………………………………………..……..........................

Keterangan Kesalahan :

………………………………………………………………............................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Tandatangan PHEP(KD) : ………………………………. Tarikh : …………………………...................

Kepada,

………………………………………………

………………………………………………

Kes di atas dirujuk kepada pihak tuan untuk dikendalikan. Terima kasih.

Tindakan dan ulasan tuan

……………………………………………………………...................……………………………………………

……………………………………………………………...................……………………………………………

……………………………………………………………...................……………………………………………

Tandatangan : …………………………………………….

Jawatan : ………………………………………….... Tarikh : ……………………………

*Nota :*

*Sila kembalikan salinan borang ini kepada PHEP(KD) setelah tindakan diambil.*

PPP-10 (3) (01-10-24)