**LAMPIRAN 1**

**BORANG MAKLUM BALAS PELANGGAN**

1. **Kaedah Maklumbalas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pelanggan datang sendiri |  | Surat / Borang dari peti cadangan |
|  | Melalui telefon |  | Mel elektronik  |
|  | Dialog/perjumpaan tertentu |  | Media cetak |
|  | Lain-lain. |  |  |

1. **Nama Pelanggan:** ............................................................................................
2. **No Pendaftaran (jika perlu):** ............................................................................
3. **Alamat:** .............................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

1. **No. Telefon/ E-mail:** ..........................................................................................
2. **Butir-butir Maklumbalas:**

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

 …………………………………………………………………………………...............

Tarikh : ………………... Tandatangan Penerima: ........................

============================================================

G**. Kegunaan Pejabat:**

Tarikh Terima Maklumbalas: …………………………………………

Tandatangan Pengurusan Tertinggi: ………………………………….................

 (Nama & Jawatan)

No. Rujukan Maklumbalas: .....……………………………..............

PS-04 (1) (01-10-24)

**LAMPIRAN 2**

**REKOD MAKLUMBALAS PELANGGAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | TarikhMaklumbalas diterima | No.Rujukan Maklumbalas | Namadan Alamat Pelanggan | Perkara | Tarikh Akuan Terima Maklum Balas | Tarikh Status Maklumbalas dimaklumkan Kepada Pelanggan |
|  |  |  |  |  |  |  |

PS-04 (2) (01-10-24)

**LAMPIRAN 3**

**BORANG LAPORAN SIASATAN (ADUAN)**

**Butir-butir Aduan**

Tarikh Terima Aduan : ………………………………………………..

No. Rujukan Aduan : …………………………………………………

**Ringkasan Aduan**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Dapatan Hasil Siasatan**

a. Punca ketidakpatuhan ……………………….………………………….………………….……………….…

…………………………………………………………………………………….…….

b. Tindakan Pembetulan

…………………………………………………………….………………………….…

…………………………………………………………….………………………….…

c. Pemantauan Tindakan

.............................................................................................................................

 .............................................................................................................................

**Status Tindakan :**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

Dilaksanakan oleh : Disahkan oleh :

Tarikh: Tarikh:

PS-04 (3) (01-10-24)