**LAMPIRAN 1**

**BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN**

NAMA STAF : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JAB/UNIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAMA LATIHAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PENGANJUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEMPAT : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **GRED** | **SKOR** |
| Sangat tidak setuju | 1 |
| Tidak setuju | 2 |
| Kurang setuju | 3 |
| Setuju | 4 |
| Sangat setuju | 5 |

Sila maklumkan pandangan anda terhadap program latihan yang telah anda ikuti ini dengan menanda

( / ) pada ruangan yang sesuai di bawah berpandukan kepada skor di atas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **ITEM** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | ***Penilaian Penceramah*** | | | | | |
| 1. | Objektif latihan tercapai |  |  |  |  |  |
| 2. | Kandungan latihan serta tugasan/bengkel yang sesuai |  |  |  |  |  |
| 3. | Penyampaian yang baik dan berkesan |  |  |  |  |  |
| 4. | Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan |  |  |  |  |  |
| 0 | | | | | | |
|  | ***Penilaian Pelaksanaan Latihan*** | | | | | |
| 5. | Suasana tempat latihan yang kondusif |  |  |  |  |  |
| 6. | Perancangan dan perlaksanaan program telah dibuat dengan lancar |  |  |  |  |  |
| 7. | Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | ***Penilaian Keberkesanan Latihan Terhadap Peserta*** | | | | | |
| 8. | Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini |  |  |  |  |  |
| 9. | Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini |  |  |  |  |  |
| 10. | Pada keseluruhannya latihan ini adalah berjaya dan bermanfaat |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| ***Ulasan Peserta*** | | | | | | |
| Kesediaan dan berkeyakinan untuk berkongsi ilmu yang diperolehi serta menjalankan aktiviti/projek berkaitan latihan.  YA / TIDAK, jika TIDAK sila nyatakan sebab.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

# PS-07 (1) (01-10-24)

# **LAMPIRAN 2**

# **BORANG ANALISIS KEBERKESANAN LATIHAN**

NAMA LATIHAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PENGANJUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEMPAT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAMA AJK URUSETIA / PLPL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **1** | **Sangat**  **tidak**  **setuju** | **2** | **Tidak setuju** | **3** | **Kurang setuju** | **4** | **Setuju** | **5** | **Sangat Setuju** | **BIL REPON** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | ***Penilaian Penceramah*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Objektif latihan tercapai | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 2. | Kandungan latihan serta tugasan/bengkel yang sesuai | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3. | Penyampaian yang baik dan berkesan | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 4. | Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Penilaian Pelaksanaan Latihan*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Suasana tempat latihan yang kondusif | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 6. | Perancangan dan perlaksanaan program telah dibuat dengan lancar | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 7. | Masa yang diperuntukan bagi setiap modul adalah sesuai | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Penilaian Keberkesanan Latihan Terhadap Peserta*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9. | Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalankan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 10. | Pada keseluruhannya latihan ini adalah berjaya dan bermanfaat | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Ulasan PLSJ / URUSETIA:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ulasan PLPL:** | | | | | | | | | | | | | | | |

PS-07 (2) (01-10-24)

**LAMPIRAN 3**

**BORANG PENCAPAIAN KOMPETENSI LATIHAN**

(Diisi oleh Pegawai Atasan selepas 6 bulan pegawainya menghadiri latihan)

Masa Kursus (nyatakan bulan & tahun berkursus) : …………………………………..

Nama : ……………………………………………………………………… Jabatan/ Unit : …………………………………………

Jawatan : ……………………………………………………………………...

Skor Keberkesanan Kursus

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Sederhana** | **Kurang Baik** | **Tidak Baik** |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

SELEPAS KURSUS

SELEPAS KURSUS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Kursus Kriteria** | **1. PENGHASILAN KERJA (JIKA BERKAITAN DENGAN KURSUS YANG DIHADIRI)** | | | **2. KUALITI PERIBADI (JIKA BERKAITAN DENGAN KURSUS YANG DIHADIRI)** | | |
| **Kuantiti Hasil Kerja** | **Kualiti Hasil Kerja** | **Ketepatan Masa** | **Amalan nilai murni dalam kerja** | **Sikap yang positif dalam kerja** | **Komunikasi dalam kerja** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh Penilaian :

PS-07 (3) (01-10-24)