



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

POLITEKNIK
MALAYSIA
TUANKU SYED SIRAJUDDIN



BUKU PANDUAN

PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
SESI II : 2023 / 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2023/2024

PENAUNG

ABDUL MALEK BIN HASSAN
Pengarah
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

PENASIHAT

NORLILI JUWITA BINTI ARSHAD
Timbalan Pengarah Akademik
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

EDITOR

MAZRUL HISYAM BIN MAT ALI
Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

PENULIS

SYAZWANI BINTI SOBRI (Pegawai Hal Ehwal Pelajar)
MAHIRAH BINTI RAFIE (Ketua Jabatan Hal Ehwal pelajar)

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	PERKARA	M/SURAT
	Pendahuluan	1
	Kata – Kata Aluan Pengarah	2
	Kata – Kata Aluan Ketua Jabatan HEP	3
	Maklumat Am	4
A MAKLUMAT PENDAFTARAN	A1- Maklumat Pendaftaran	5
	A2 – Panduan Pendaftaran	6
	A3 – Maklumat Yuran	7
	A4 - Panduan Pembayaran Yuran	9
	A5 – Dokumen Yang Perlu Dibawa	15
B MAKLUMAT PTSS	B1 - Latarbelakang Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS)	16
	B2 - Panduan Lokasi dan Pengangkutan	16
	B3 - Kemudahan Penginapan Kamsis (Asrama/Kolej Kediaman))	16
	B4 - Keperluan Perbelanjaan dan Sara Hidup di Politeknik	15
	B5 - Peraturan Pakaian dan Rupa Diri Pelajar	18
	a) - Pakaian dan Rupadiri Pelajar Semasa Hari Pendaftaran b) - Pakaian dan Rupadiri Pelajar Politeknik c) - Jadual Bergambar Contoh Jenis Pakaian Yang Dibenarkan	
B6 - Hal-Hal lain	21	
C LAMPIRAN	Peta Tunjuk Arah	23
	Senarai Semak	24
	Borang HEP1-HEP6	25
	Borang MSP	43
	Pendaftaran Pelajar Baru Online	44
	Borang Maklumat Pelajar Kamsis	46
	Borang Senarai Inventori Bilik Kamsis	47
	Slip Penerimaan Kunci	48
	MyPTPTN	49
	Tetapan Bagi Membuka Akaun Bank Islam	60

PENDAHULUAN

TAHNIK DAN SELAMAT DATANG WARGA BAHARU PTSS

Terlebih dahulu, seluruh warga PTSS mengucapkan tahniah dan mengalu-alukan kedatangan semua siswa-siswi baharu ke Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Perlis bagi Sesi II : 2023/2024. Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu ini mempunyai maklumat umum mengenai proses lapor diri pelajar baharu.

Buku panduan ini hendaklah dibaca dengan teliti dan difahami sepenuhnya. Setiap borang yang dilampirkan mestilah dilengkapkan dan dibawa semasa proses melapor diri di PTSS.

Semoga anda sekalian menjadi warga dan mahasiswa PTSS yang sentiasa patuh kepada semua disiplin dalam menuntut ilmu, di samping komited dan bergiat cergas dalam setiap aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta kokurikulum, seterusnya berjaya dengan cemerlang dalam bidang yang diceburi demi agama, bangsa dan negara tercinta.

Akhir kata, setinggi-tinggi tahniah dan ucapan terima kasih serta penghargaan kepada Pengarah, Timbalan Pengarah (Akademik), Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik), Ketua-ketua Jabatan, Jabatan Hal Ehwal Pelajar, semua Pegawai Kanan dan semua staf atas kerjasama yang dihulurkan sama ada secara langsung atau tidak langsung didalam memastikan proses pendaftaran pelajar baharu ini berjalan dengan lancar. Semoga kerjasama erat ini akan terus dikekalkan dalam usaha melahirkan graduan yang berkualiti untuk negara kita.

Sekian, terima kasih

Diterbitkan oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin Perlis

KATA-KATA ALUAN

PENGARAH POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN



Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan izinNya pendaftaran pelajar baharu bagi sesi II : 2023/2024 dapat dijalankan. Saya mewakili warga PTSS ingin mengucapkan Selamat Datang dan Tahniah kepada semua pelajar baharu Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.

Dalam era globalisasi ini, saudara dan saudari sekalian haruslah menyediakan diri dengan pelbagai ilmu pengetahuan, kemahiran teknikal dan juga ICT terkini.

Saudara dan saudari hendaklah berani mencari dan meneroka maklumat yang mampu memberi manfaat kepada agama, bangsa dan negara, yang akhirnya akan melahirkan para mahasiswa yang lebih kreatif, inovatif dan berhemah tinggi.

Bagi para pelajar baharu PTSS, tahun ini merupakan tarikh istimewa kerana para pelajar baharu menjejak kaki sebagai pelajar di PTSS ini. Bermulalah catatan seorang pelajar 'poli'. Oleh itu, ambillah peluang ini untuk menimba ilmu dan bergraduasilah nanti sebagai mahasiswa dan mahasiswi yang terbilang.

Akhir sekali, saya ingin merakamkan ucapan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam menjayakan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II : 2023/2024 ini. Selamat maju jaya kepada semua pelajar baharu Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.

Sekian, terima kasih.



ABDUL MALEK BIN HASSAN

Pengarah

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

KATA-KATA ALUAN

KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR, POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN



Bismillah hirrahman nirrahim

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera.

Terlebih dahulu, saya mengucapkan selamat datang kepada pelajar-pelajar baru sesi II:2023/2024 ke Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS) yang terletak di negeri Perlis ini yang kecil tetapi indah lagi mempersona serta turut dikenali sebagai negeri ilmu. Saya juga ingin mengucapkan syabas dan tahniah kepada ibubapa sekalian kerana impian untuk melihat anak-anak menjejakkan kaki ke menara gading telah tercapai. Jadikan tawaran belajar di PTSS ini sebagai asas untuk pelajar lebih maju dalam kehidupan akan datang.

Untuk maklumat semua, antara misi penubuhan Politeknik adalah untuk membangunkan kurikulum yang dipimpin industri dan meningkatkan kesediaan graduan melalui penglibatan industri yang diselaraskan. Justeru, kualiti graduan PTSS yang akan dihasilkan kelak, sudah pasti berkualiti tinggi kerana mereka telah dibiasakan sejak tahun pertama pengajian lagi dengan segala pengajaran TVET seperti mana yang terdapat di industri.

PTSS menyediakan pelbagai kemudahan seperti bilik kuliah, dewan kuliah, kamsis, kafeteria, pusat sukan, pusat islam dan sebagainya bagi memudahkan pelajar menyeimbangi aktiviti akademik, jasmani dan rohani dalam kehidupan seharian. Pergunakanlah kemudahan yang disediakan ini sebaik mungkin semasa belajar di PTSS.

Akhir kata, saya mendoakan kejayaan para pelajar ini dalam melayari kehidupan sebagai mahasiswa dan mahasiswi agar menjadi insan yang dapat berbakti kepada agama, bangsa dan negara.

Sekian, terima kasih.

MAHIRAH BINTI RAFIE

Ketua Jabatan Hal Ehwat Pelajar
Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

MAKLUMAT AM

1. PENGENALAN

1.1 Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

1.2 Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

2. PERINGATAN PENTING

2.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:

- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - a. Kewarganegaraan
 - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
- ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

2.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.

2.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, PTSS dengan **SEGERA** sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk BHEP 2 (m/s 31).

1. Diploma Kejuruteraan Mekanikal
2. Diploma Teknologi Maklumat
3. Diploma Kejuruteraan Eletronik (Optoelektronik)
4. Diploma Kejuruteraan Eletronik (Komunikasi)
5. Diploma Kejuruteraan Eletronik (Komputer)
6. Diploma Pengurusan Pelancongan
7. Diploma Pengurusan Acara
8. Diploma Perkhidmatan Makanan Halal
9. Diploma Pengurusan Resort
10. Program Asasi TVET

***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

2.4 Pelajar diminta mencetak sendiri Surat Tawaran di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri. Laman web ini akan ditutup satu (1) bulan selepas tarikh pelajar melapor diri di Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.

A. MAKLUMAT PENDAFTARAN

Sila baca maklumat berikut dengan teliti dan ambil tindakan yang sewajarnya agar proses pendaftaran anda dapat berjalan dengan lancar dan seterusnya memulakan pengajian di Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.

(Pendaftaran anda akan terganggu sekiranya mana-mana perkara yang disebutkan di bawah tidak dipenuhi.)

A1. HARI PENDAFTARAN

Anda hendaklah hadir untuk mendaftar diri sebagai pelajar Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS) seperti maklumat berikut :

Maklumat Pendaftaran	Semua Calon Pelajar Program Diploma
Tarikh	Rujuk Surat Tawaran
Masa	
Tempat	Kamsis, PTSS

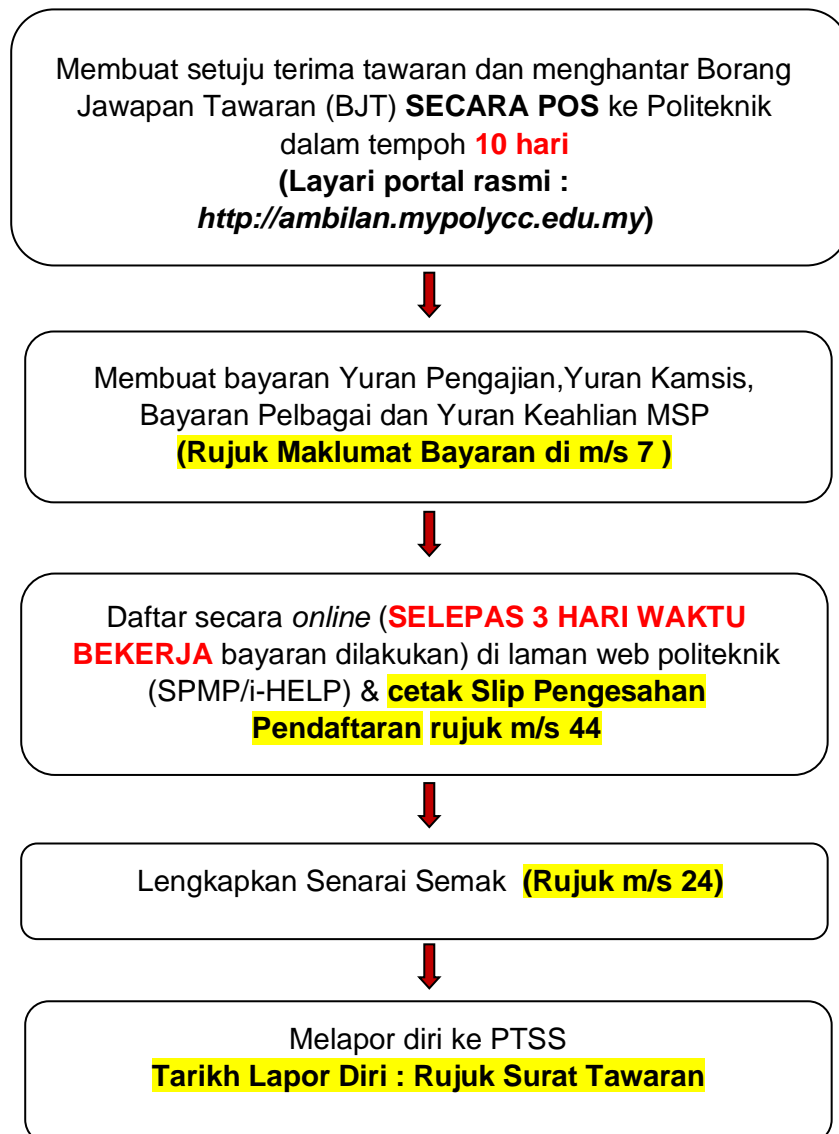
Maklumat semasa :

Semakan Keputusan Kemasukan	5 Januari 2024
Pendaftaran Dalam Talian	Mulai 10 Januari 2024
Lapor Diri Kamsis (Asrama)	29 Januari 2024
Serahan Dokumen Pendaftaran	30 Januari 2024
Minggu Suai Kenal (MIHAS)	29 Januari 2024 – 2 Februari 2024
Minggu Kuliah Bermula	5 Februari 2024

A2. PANDUAN PENDAFTARAN

Pelajar perlu rujuk Carta Alir Panduan Pendaftaran seperti di bawah bagi memastikan proses pendaftaran berjalan dengan lancar.

A. PELAJAR DIPLOMA



A3. MAKLUMAT YURAN

Semua pelajar **PERLU MEMBUAT BAYARAN** Yuran Pengajian, Yuran Kamsis, Bayaran Pelbagai dan Yuran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP) **SEBELUM** mendaftar di politeknik.

JADUAL YURAN PENGAJIAN, YURAN KAMSIS, BAYARAN PELBAGAI DAN YURAN KEAHLIAN MSP PELAJAR BAHARU **SESI II : 2023/2024**

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1.	Yuran Pengajian = RM200 Yuran Kamsis = RM60	260.00	Bayar secara <i>online</i> melalui JomPay dengan melakukan satu transaksi sahaja (RM260). (Akaun Simpanan / <i>Saving Account</i> Sahaja) Biller Code : 887059 Biller Code Nama : PTSS Ref-1 : No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -) Ref-2 : No Telefon Pelajar (tanpa -)
2.	Bayaran Pelbagai	300.00	Bayaran melalui CDM / ATM / Perbankan Internet (Bank Islam sahaja) **Sila rujuk Kaedah Pembayaran Bayaran Pelbagai di m/s 13
3.	Yuran Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)	40.00	Bayaran melalui Pindahan Wang ke Akaun Bank Islam Malaysia Nama Akaun : Tetuan Majlis Sukan Politeknik (Akaun Semasa) Nama Bank : Bank Islam Malaysia Berhad No Akaun : 04033010039632
4.	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		

NOTA :

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Kamsis, Bayaran Pelbagai dan Yuran MSP.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah di buat salinan dan resit asal hendaklah di simpan oleh pelajar sebagai bukti pembayaran.
- Pelajar program Diploma yang mendapat tajaan/pembiayaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta **DIWAJIBKAN** menghantar surat pengesahan penajaan. Mana-mana bayaran yang tidak ditanggung oleh penaja ataupun dalam proses permohonan kepada penaja hendaklah dijelaskan oleh pelajar sebelum hari pendaftaran. Sekiranya tajaan/ pembiayaan sebahagian sahaja, pelajar perlu menjelaskan dahulu Yuran Pengajian.
- Disarankan pelajar mempunyai akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) bagi memudahkan urusan pinjaman PTPTN.
- Perkhidmatan ATM Bank Islam disediakan di kawasan politeknik.

**** Bayaran pelbagai merangkumi bayaran untuk baju PTSS, insurans kelompok, kad pelajar, beg kanvas, sarung tilam, saham koperasi PTSS dan keperluan mengikut jabatan akademik masing-masing.**

A4. PANDUAN PEMBAYARAN YURAN

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN KAMSIS

1. Kenalpasti

Billir Code : 887059

Billir Code Nama : PTSS

Ref-1 : No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa -)

Ref-2 : No Telefon Pelajar (tanpa -)

2. Bayaran

i. Daftar masuk ke Bank pilihan anda secara atas talian.




ii. Seterusnya cari pilihan bayaran secara JomPay yang kebiasaannya terletak di bahagian Pembiayaan Bil (*Bill Payment/ Pay Bills*).





iii. Isi maklumat yang berkaitan didalam ruangan yang disediakan.



BILL PAYMENT

From : Pilih akaun anda

Biller Code * :

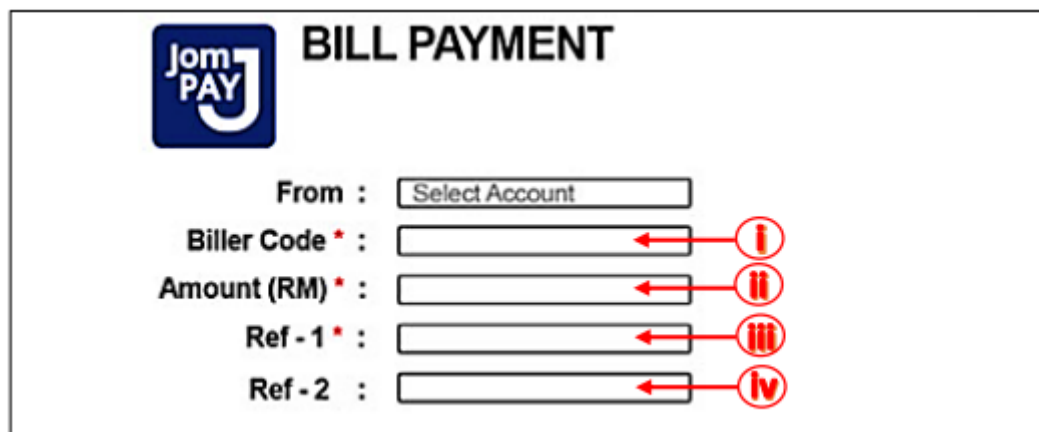
Amount (RM) * :

Ref - 1 * :

Ref - 2 :

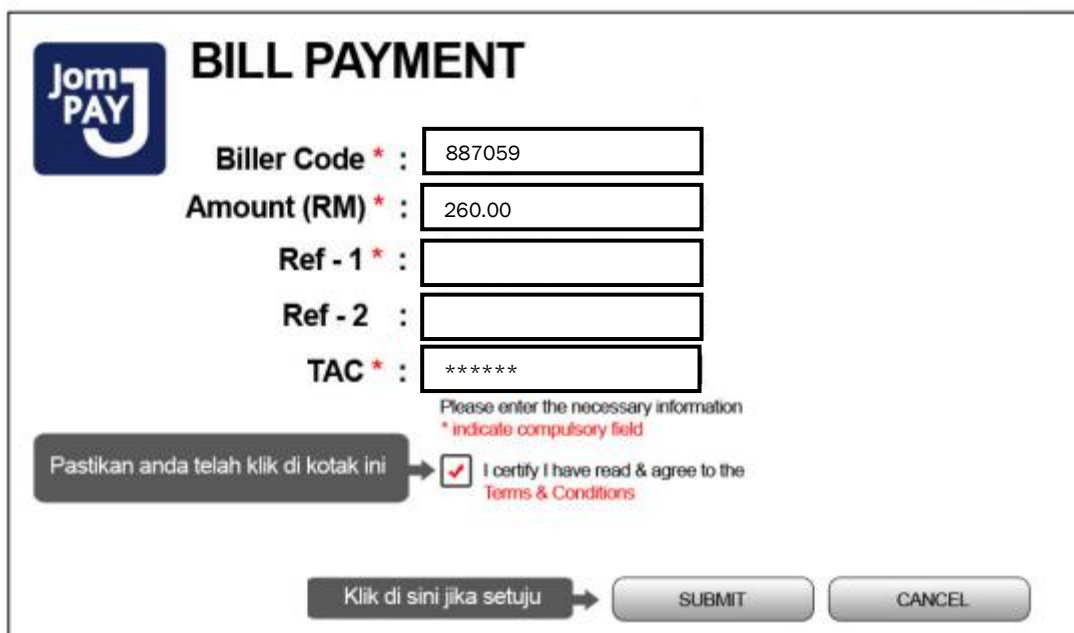
iv. Pastikan anda mengisi ruang kosong seperti di bawah:

- i. **Biller Code : 887059**
- ii. **Amount (RM) : 260.00**
- iii. **Ref-1 : No Kad Pengenalan Pelajar (tanpa-)**
- iv. **Ref-2 : No Tel (tanpa-)**



The screenshot shows the 'JomPAY BILL PAYMENT' form. The fields are: 'From : Select Account', 'Biller Code * :', 'Amount (RM) * :', 'Ref - 1 * :', and 'Ref - 2 :'. Red arrows point from Roman numerals i, ii, iii, and iv to the respective input fields for Biller Code, Amount, Ref-1, and Ref-2.


v. Setelah anda mengisi maklumat tersebut, sila pastikan **AMOUNT** dan **NO TAC** yang dimasukkan adalah betul. Kemudian Klik butang **SUBMIT**.



The screenshot shows the 'JomPAY BILL PAYMENT' form with the following filled fields: 'Biller Code * : 887059', 'Amount (RM) * : 260.00', 'Ref - 1 * :', 'Ref - 2 :', and 'TAC * : * * * * *'. Below the fields, there is a note: 'Please enter the necessary information * indicate compulsory field'. A checkbox is checked, with the text 'I certify I have read & agree to the Terms & Conditions'. A grey box with an arrow points to the checkbox with the text 'Pastikan anda telah klik di kotak ini'. At the bottom, there is a button labeled 'Klik di sini jika setuju' with an arrow pointing to the 'SUBMIT' button, and a 'CANCEL' button.

3. Pengesahan

- i. Transaksi yang berjaya akan disertakan dengan nombor rujukan JomPay bagi rujukan pelajar.



BILL PAYMENT

Status : **Successful**

Biller Code : 887059

Amount (RM) : 260.00

Ref - 1 : *****

Ref - 2 : *****

JomPAY Reference No. : 56892VTF

Bank Reference No. : 51478265412

Date & Time : 21 May 2021 09:11:09 AM

Effective Date : Today

**** Resit bukti pembayaran (asli) hendaklah disimpan oleh pelajar sebagai rujukan.**

KAEDAH PEMBAYARAN BAYARAN PELBAGAI

Bayaran boleh dibuat melalui saluran berikut :

- a. Perkhidmatan Perbankan Internet (bankislam.biz)
- b. Pembayaran di Mesin ATM Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
- c. Mesin Cash Deposit (CDM) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

a. Pembayaran melalui Perbankan Internet (bankislam.biz)

Syarat : Pembayar perlu mempunyai akaun BIMB dan ID untuk mengakses perbankan internet Bank Islam.

1. Sila layari <https://www.bankislam.biz/>
2. Klik logo "Internet Banking Login"
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih menu "Bill Presentment" pada menu
5. Masukkan "No Kad Pengenalan pelajar" pada ruangan IC dan klik "next"
6. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
7. Maklumat Bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account yang hendak didebitkandan masukkan jumlah amaun sejumlah RM300.00 dan klik "Pay"
8. Maklumat bayaran dipamirkan untuk tujuan varikasi. Klik "Confirm" untuk pengesahan pembayaran.
9. Cetak pengesahan pembayaran sebagai bukti pembayaran.

b. Pembayaran melalui Mesin ATM Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

1. Masukkan kad ATM Bank Islam dan katalaluan
2. Pilih Menu "Lain-lain"
3. Pilih Menu "Pembayaran Bil dan Yuran IPT"
4. Pilih Menu "Yuran IPT"
5. Pengesahan No akaun oleh pemilik akaun
6. Masukkan nombor kad pengenalan pelajar 12 angka dan klik "Teruskan"
7. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
8. Masukkan jumlah RM300.00, sahkan transaksi
9. Transaksi selesai dan ambil resit

c. Pembayaran melalui Mesin Cash Deposit (CDM) Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

1. Tekan papan kekunci atau skrin
2. Pilih Menu "Yuran IPT / Bill Presentment"
3. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar 12 angka dan tekan "Ya"
4. Pilih "Koperasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin"
5. Masukkan duit (RM300.00) ke dalam slot
6. Transaksi selesai dan ambil resit

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA

1. Bayaran boleh dibuat sebanyak RM40.00 melalui **Pindahan Wang** sahaja (*Fund Transfer*) ke akaun **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**.
2. Sila nyatakan **No Kad Pengenalan** pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.
3. Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Nama Akaun : **Tetuan Majlis Sukan Politeknik**
Nama Bank : **Bank Islam Malaysia Berhad**
No Akaun : **04033010039632**

A5. DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA

Dokumen-dokumen berikut mesti dilengkapkan dan dibawa semasa melapor diri di Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS). Sila rujuk dan cetak Senarai Semak di bahagian Lampiran **(m/s 24)**

1. Pastikan dokumen/ item telah dilengkapkan dan dibawa mengikut Senarai Semak yang diberi.
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri.
3. Sekiranya kehilangan sijil **SPM/SPMV**, anda perlu mendapatkan salinan yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia. Jika tidak, anda tidak dibenarkan mendaftar.
4. Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 41 dan ke atas di Kementerian/ Jabatan Persekutuan dan Negeri/ Pejabat Daerah/ Badan Berkanun
 - b. Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK)
 - c. Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP)
 - d. Ketua Masyarakat
 - e. Wakil Rakyat/ Senator
 - f. Pengamal Undang-undang
 - g. Pesuruhjaya Sumpah
 - h. Jaksa Pendamai
 - i. Penghulu/ Penggawa/ Ketua Kampung/ Pemanca/ Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)

PERINGATAN:

Jika anda tidak mengemukakan dokumen-dokumen tersebut dan tidak membuat pembayaran seperti yang dinyatakan maka pihak politeknik berhak **MENOLAK** dan pelajar **TIDAK DIBENARKAN MENDAFTAR**

B. MAKLUMAT PTSS

B1. LATAR BELAKANG POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN (PTSS)

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS) merupakan sebuah politeknik di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) yang ke-18 ditubuhkan. Pada awalnya, politeknik ini dikenali sebagai Politeknik Perlis dan mula beroperasi dengan kemasukan staf pertama pada 16 Mei 2003 menggunakan pejabat sementara di Kolej Komuniti Bandar Darulaman, Jitra, Kedah. Kampus tetap ini telah siap sepenuhnya pada tahun 2004. Pada 22 Mei 2006, Politeknik Perlis telah dirasmikan oleh Duli Yang Teramat Mulia Yang Dipertuan Agong Tuanku Syed Sirajuddin.

Semenjak daripada itu, nama Politeknik Perlis dengan rasminya ditukar kepada Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin. Kampus PTSS terletak dalam kawasan Pauh Putra dengan pekan terdekatnya ialah Arau iaitu sejauh 9 km. Kampus ini juga terletak bersempadan dengan Negeri Kedah iaitu kira-kira 10 km dari pekan terdekat Changlun. Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin boleh dikunjungi dengan mudah menggunakan Lebuhraya Kuala Perlis – Changlun.

B2. PANDUAN LOKASI

Maklumat lokasi Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin boleh dirujuk di Lampiran atau anda boleh melayari laman web www.ptss.edu.my

B3. KEMUDAHAN PENGINAPAN DI KOLEJ KEDIAMAN

Bagi memastikan para pelajar baharu dapat menyesuaikan diri dengan sistem pembelajaran di politeknik, mereka **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di kamsis yang disediakan. Manakala bagi pelajar senior semester 2 dan ke atas, mereka yang memerlukan kemudahan penginapan kamsis perlu membuat permohonan pada setiap hujung semester.

Tawaran penginapan adalah tertakluk kepada kekosongan tempat dan syarat kelayakan yang ditetapkan oleh pihak pengurusan kamsis.

Untuk keselesaan pelajar baharu yang tinggal di Kolej Kediaman, barangan keperluan seperti berikut perlu **DISEDIAKAN SENDIRI** (jumlah boleh ditambah mengikut keperluan masing-masing):

- Bantal
- 1 helai selimut.
- 1 set sarung bantal dan cadar.
- 1 pasang lengkap Baju Melayu (warna bebas) – siswa Muslim.
- 1 pasang Baju Kurung (warna bebas) – siswi Muslim.
- Songkok berwarna hitam – siswa Muslim.
- Tudung – siswi Muslim.
- Kasut ke kuliah dan kasut sukan.
- Pakaian harian secukupnya untuk ke kuliah. **Sila rujuk perkara B5 – Peraturan Pakaian dan Rupidiri Pelajar.**
- Barang kemas tidak digalakkan.

Kedai Koperasi Politeknik (mini market) ada menjual semua keperluan para pelajar meliputi keperluan peribadi (seperti baldi, berus & ubat gigi, sabun mandi dan lain-lain) dan keperluan untuk ke kuliah (seperti alatulis, kalkulator saintifik dan lain-lain). Pelajar boleh mendapatkan segala keperluan mereka di situ dan harga barangan yang dikenakan adalah pada kadar yang berpatutan.

B4. KEPERLUAN PERBELANJAAN DAN SARA HIDUP DI POLITEKNIK

Pelajar perlu menanggung sendiri perbelanjaan seharian mereka semasa mengikuti pengajian di Politeknik. Antara kos yang terlibat termasuklah perbelanjaan makan dan minum seharian, keperluan pembelajaran seperti buku nota, alatulis, fotostat dan sebagainya.

Walau bagaimanapun, pelajar boleh memohon pinjaman/biasiswa pendidikan daripada senarai penaja pinjaman yang bersedia memberi kemudahan tersebut. Perkara tersebut akan diuruskan oleh pihak politeknik selepas pelajar mendaftar. Namun begitu, pelajar bolehlah melayari www.ptss.edu.my untuk mengetahui maklumat penaja pinjaman/biasiswa yang tersenarai.

B5. PERATURAN PAKAIAN DAN RUPADIRI PELAJAR

Semua pelajar adalah tertakluk kepada Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib), 1976 (Akta 174) dan pindaan-pindaannya serta semua peraturan bertulis di Politeknik. Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar beragama Islam) dan sopan seperti pakaian ke pejabat. Semua jenis pakaian yang menjolok mata adalah dilarang. Pelajar lelaki mesti berambut pendek dan tidak dibenarkan memakai sebarang barangan kemas.

Peraturan-peraturan ini perlulah diikuti oleh semua pelajar pada hari pendaftaran nanti dan juga di sepanjang pengajian di Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin. Berikut adalah pakaian dan rupadiri yang dibenarkan dan peraturan rambut sepanjang masa sebagai pelajar Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin.

Pelajar yang melanggar akta/peraturan yang ditetapkan oleh politeknik boleh dikenakan tindakan disiplin atau denda seperti yang termaktub di dalam Akta 174.

a) Pakaian dan Rupadiri Pelajar Semasa Hari Pendaftaran

PELAJAR	PERKARA
Lelaki	<ul style="list-style-type: none">✓ Baju Kemeja dan bertali leher.✓ Seluar panjang (slack-berwarna hitam).✓ Kasut bertutup (warna gelap).✓ Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan.
Perempuan	<ul style="list-style-type: none">✓ Baju kurung ATAU blouse dan berkain labuh.✓ Bertudung (bagi muslim)✓ Kasut bertutup (warna gelap).✓ Pakaian mestilah sopan di mana ianya labuh dan tidak ketat.

b) Pakaian dan Rupadiri Pelajar Politeknik

PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
a) Pakaian ke kuliah (semua pelajar)	<ul style="list-style-type: none"> o Kemeja lengan panjang/pendek. o Tali leher (pilihan). o Seluar panjang (slack) yang TIDAK ketat. o Seluar ketat / jeans DILARANG. 	<ul style="list-style-type: none"> o Baju kurung/Blouse o Kain/Maxi/Skirt labuh & longgar o Seluar panjang (slack) yang TIDAK ketat o Seluar ketat / jeans DILARANG.
b) Pakaian ke bengkel (Pelajar Kejuruteraan)	<ul style="list-style-type: none"> o Kemeja lengan panjang/pendek. o Baju T berkolar. o Seluar panjang (slack). o Seluar ketat / jeans DILARANG. 	<ul style="list-style-type: none"> o Baju kurung/Blouse o Kain/Maxi/Skirt labuh dan longgar. o Seluar panjang (slack). o Seluar jeans / ketat / jarang DILARANG.
c) Kasut	<ul style="list-style-type: none"> o Kasut yang sesuai dan berstokin (kulit/kain/sukan). o Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang. o Kasut Keselamatan / safety boots (wajib bagi pelajar Kejuruteraan Mekanikal) - boleh diperolehi di kedai hardware. 	<ul style="list-style-type: none"> o Kasut yang sesuai dan berstokin (kulit/kain/sukan). o Selipar, terompah, capal, selipar dan sebagainya adalah dilarang. o Kasut Keselamatan / safety boots (wajib bagi pelajar Kejuruteraan Mekanikal) - boleh diperolehi di kedai hardware.
d) Rambut	<ul style="list-style-type: none"> o Pendek, kemas dan tidak diwarnakan. o Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju. o Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga. o Aras depan tidak melebihi dahi o Tidak botak kecuali syariat agama 	<ul style="list-style-type: none"> o Kemas dan beridentitikan pelajar perempuan. o Pelajar Islam dimestikan bertudung seperti syariat agama. o Tidak mewarnakan rambut.
e) Perhiasan	<ul style="list-style-type: none"> o Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang kecuali cincin daripada bahan bukan emas. 	<ul style="list-style-type: none"> o Tidak digalakkan memakai barang kemas. o Dilarang mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan.

c) **Contoh Jenis Pakaian Yang Dibenarkan**
Jenis Pakaian Yang Dibenarkan (Pakaian Hendaklah Sentiasa Kemas)



PELAJAR LELAKI



PELAJAR PEREMPUAN

B6. HAL-HAL LAIN

- **Peraturan dan Disiplin Pelajar**

Selepas selesai mendaftar, pelajar secara rasminya tertakluk kepada peraturan disiplin politeknik termasuk peraturan kamsis (bagi pelajar yang tinggal di kamsis). Kegagalan mematuhi peraturan disiplin ini boleh mengakibatkan pelajar dikenakan tindakan denda, disekat daripada menggunakan kemudahan politeknik, digantung pengajian atau diberhentikan pengajian.

Pelajar dipohon agar sentiasa mematuhi peraturan dan disiplin sepanjang masa bergelar pelajar politeknik.

Peringatan: Pelajar bertanggungjawab menjaga nama baik politeknik sepanjang masa dan wajib mematuhi peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa termasuk Akta 174 sepanjang masa samada di dalam kampus atau di luar kampus.

- **Minggu Haluan Siswa (MIHAS) Pelajar Baharu**

Semua pelajar baharu **WAJIB** mengikuti Program Minggu Haluan Siswa (MIHAS) selepas mereka mendaftar. Sila rujuk aturcara program seperti yang terdapat di dalam buku program yang akan diedarkan pada hari pendaftaran nanti.

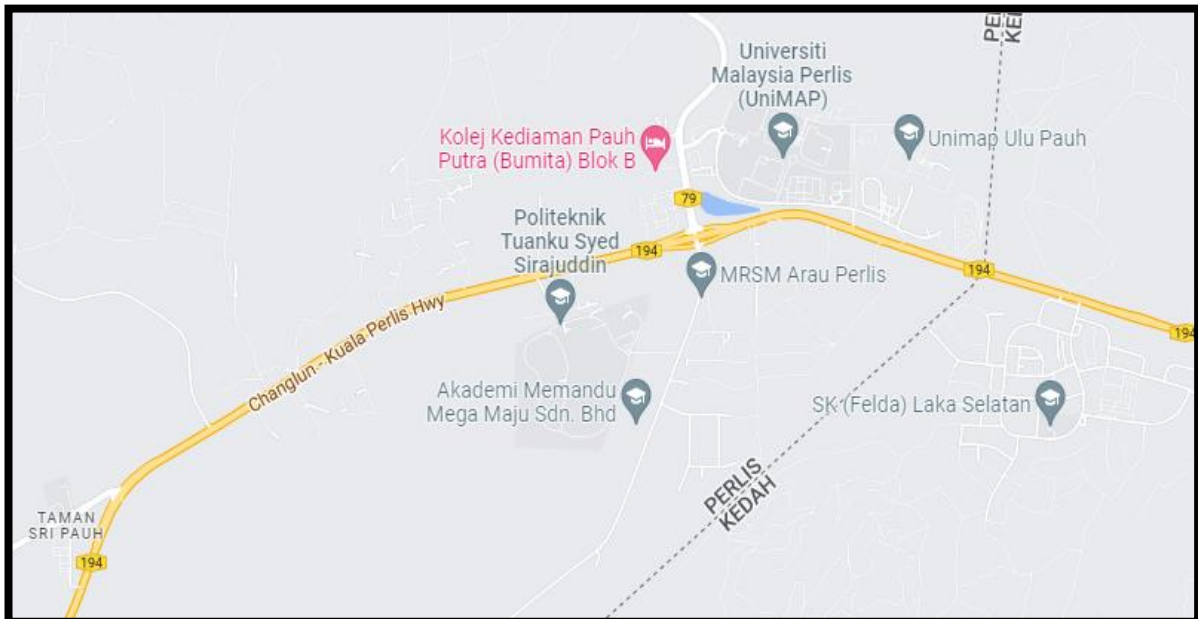
- **Gambar Pelajar**

Sediakan **empat (4)** keping gambar warna terbaharu beserta **latarbelakang merah** yang bersaiz pasport untuk dibawa pada hari pendaftaran. Sila catatkan nama penuh dan program anda di belakang setiap gambar. **Panduan gambar adalah seperti berikut:**

- Pelajar lelaki hendaklah berbaju kemeja & bertali leher serta berambut pendek dan tidak diwarnakan. Boleh juga memakai baju t-shirt berkolar.
- Pelajar perempuan hendaklah berbaju kurung atau blouse. Bagi pelajar Perempuan Islam hendaklah bertudung.

LAMPIRAN

PETA TUNJUK ARAH



Alamat :

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

Pauh Putra, 02600 Arau,

Perlis

SENARAI SEMAK

Bil	Dokumen Pendaftaran	Tindakan Calon (/)
1	Kad Pengenalan	
2	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) (Asal)	
3	Sijil Aktiviti Pelajar (Asal)	
4	Sijil Berhenti Sekolah (Asal)	
5	Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP1 – BHEP6)	
6	Gambar berukuran passport (4 keping dan latarbelakang gambar warna merah)	
7	1 salinan resit bayaran YURAN PENGAJIAN DAN KAMIS	
8	1 salinan resit BAYARAN PELBAGAI	
9	1 salinan resit bayaran YURAN MSP	
10	Surat Pengesahan Penajaan (jika ada)	
11	Salinan Kad Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) KECACATAN PENDENGARAN (pelajar Sijil Kemahiran Khas)	

Bil	Dokumen Kamsis	Tindakan Calon (/)
1	Slip Pengesahan Pendaftaran dalam Talian (Online)	
2	Borang Maklumat Pelajar Kamsis	
3	Borang Senarai Inventori Bilik Kamsis	
4	Slip Penerimaan Kunci	

Dokumen Lengkap

Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....

Tandatangan & Cop Rasmi
Pegawai Penyemak

Tarikh :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG HAL EHWAL PELAJAR (BHEP 1-6)

Semua calon pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan Borang Hal Ehwal Pelajar (BHEP 1-6) Politeknik dan Kolej Komuniti. Borang-borang yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut:

BIL	BORANG	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN PEGAWAI	CATATAN
1	BHEP 1 Borang Maklumat Peribadi Pelajar			<ul style="list-style-type: none">- BHEP 1-1/4: Sila lekatkan gambar terbaru berukuran passport.- BHEP 1-2/4 dan 3/4 : Kepilkan slip gaji / penyata pencen terkini dan disahkan.- Jika Bekerja Sendiri / Tidak Bekerja. Isi Borang Pengesahan Pendapatan BHEP 6a/ 6b/ 6c.
2	BHEP 2 Laporan Pemeriksaan Kesihatan			<ul style="list-style-type: none">- Perlu dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan/Swasta serta ditandatangani oleh Doktor bertauliah
3	BHEP 3 Perakuan Pelepasan Tanggungjawab i. BHEP 3a Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga) ii. BHEP 3b Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)			<ul style="list-style-type: none">- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
4	BHEP 4 Kebenaran Ibu/bapa/penjaga untuk rawatan pembedahan			<ul style="list-style-type: none">- Perlu ditandatangani oleh Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi
5	BHEP 5 Aku Janji Pelajar			<ul style="list-style-type: none">- Perlu ditandatangani oleh calon pelajar dan saksi.
6	BHEP 6 Borang Pengesahan Pendapatan i. BHEP 6a Borang Pengesahan Pendapatan Bapa ii. BHEP 6b Borang Pengesahan Pendapatan Ibu iii. BHEP 6c Borang Pengesahan Pendapatan Penjaga			<ul style="list-style-type: none">- Diisi jika tiada slip gaji/ penyata pencen.- Perlu ditandatangani oleh calon/ Ibu/ bapa/ penjaga dan saksi.- Kepilkan Salinan Slip Bayaran Bantuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat, NGO dan lain-lain (sekiranya berkaitan)

Semua borang hendaklah **LENGKAP** dan perlu diserahkan pada hari pendaftaran pelajar baharu.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

LEKATKAN
GAMBAR
BERWARNA
TERKINI
BERUKURAN
PASPORT

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama Pelajar (seperti dalam Kad Pengenalan)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Warganegara			
Status perkahwinan	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Bilangan adik-beradik			
No. Telefon			
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			
Jenis Penyakit Pernah / Sedang Dihidapi (Jika Ada)			
Status OKU	Ya / Tidak	Jika Ya, Nyatakan (Jenis Kecacatan) : _____ _____ No. Pendaftaran OKU (jika ada) : _____	

MAKLUMAT BAPA/PENJAGA			
Nama Bapa (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Balu / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi <small>(Wajib isi jika tanda pada i / ii / iii)</small>			
Pendapatan Sebulan (RM) <small>(Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)</small>			
Bil Tanggungan	_____ orang <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan tanggungan = isteri +anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT IBU /PENJAGA			
Nama Ibu (seperti dalam Kad Pengenalan)			
Hubungan (Jika Penjaga)			
Bangsa			
Status	Berkahwin / Bercerai / Duda / Meninggal Dunia		
No. Kad Pengenalan			
No. Telefon (Bimbit/Rumah)		No. Telefon (Pejabat)	
Pekerjaan (Tanda dan kepilkan dokumen yang berkenaan sahaja)	Kepilkan slip gaji/ penyata pencen yang terkini jika: i. () Kerajaan. Nyatakan pekerjaan :..... ii. () Swasta. Nyatakan pekerjaan :..... iii. () Pesara Isi Borang Pengesahan Pendapatan (BHEP 6) jika: iv. () Sendiri. Nyatakan pekerjaan:..... v. () Tidak Bekerja		
Tempat Bekerja/Syarikat/ Organisasi (Wajib isi jika tanda pada i /ii / iii)			
Pendapatan Sebulan (RM) (Jumlah pendapatan sama seperti pada slip gaji/penyata pencen/ BHEP 6)			
Bil Tanggungan	_____ orang <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan tanggungan = anak (anak kandung/ anak tiri/ anak angkat yang tidak bekerja) • Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumahtangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan ibu/bapa/penjaga walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama 		
Alamat Surat Menyurat			
Alamat E-Mel			

MAKLUMAT WARIS TERDEKAT (SELAIN IBU/BAPA/PENJAGA)	
Nama Waris	
Hubungan	
No. Telefon (Bimbit/Rumah)	
Alamat Surat Menyurat	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

(Pemeriksaan boleh dijalankan/dilakukan di hospital kerajaan atau swasta)

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR <i>Section A : Personal Details</i>			
Nama Pelajar (seperti dalam KP)			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh Lahir		Jantina	
Bangsa		Agama	
Status	Bujang/Kahwin/Duda/Janda		
Program			
Nama Ibu/bapa/Penjaga (seperti dalam KP)			
No. Telefon Pelajar		No. Telefon Ibu/bapa/ Penjaga	
Alamat Surat Menyurat			

BAHAGIAN B: PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI & KELUARGA * Sila tandakan dalam kotak berkenaan (√ = ADA penyakit atau X= TIADA penyakit) <i>Section B : Health Declaration</i> * Please tick (√ / X) in appropriate column			
JENIS PENYAKIT Type of illness	SENDIRI Self	KELUARGA Family	Sekiranya ADA, nyatakan rawatan yang diterima If "YES", please state details
Penyakit Kritikal <i>Serious Illness</i>			
Pembedahan <i>Surgery</i>			
Batuk Kering <i>Tuberculosis</i>			
Kencing Manis <i>Diabetic</i>			
Penyakit Mental <i>Mental Illness</i>			
Lelah <i>Asthma</i>			
Alahan <i>Allergy</i>			
Penagihan Dadah <i>Drug Addiction</i>			

HIV <i>AIDS</i>			
Kanser <i>Cancer</i>			
Buah Pinggang <i>Kidney Disease</i>			
Jantung <i>Heart Diseases</i>			
Gastrik <i>Gastric</i>			
Tiroid <i>Thyroid Diseases</i>			
Migrain <i>Migraine</i>			
Sawan <i>Epilepsy</i>			
Kecacatan Anggota <i>Deformities</i>			
Kemurungan <i>Depression</i>			
Lain-Lain Penyakit <i>Others</i>			

PENGAKUAN PEMOHON <i>Declaration of Applicant</i>	
<p>Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di Bahagian A dan Bahagian B adalah benar.</p> <p><i>I hereby certify that the above information is true and complete.</i></p>	<p>..... (Tandatangan Pemohon) <i>Signature</i></p> <p>Tarikh: <i>Date</i></p>

BAHAGIAN C: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH DOKTOR PEMERIKSA <i>Section C : To be completed by the Examining Doctor</i>			
PEMERIKSAAN UMUM / GENERAL EXAMINATION			
Tinggi <i>Height (cm)</i>		Berat <i>Weight (kg)</i>	
Nadi <i>Pulse (per minute)</i>		Tekanan Darah <i>Blood Pressure (mmHg)</i>	
PEMERIKSAAN ANGGOTA TUBUH / EXAMINATION OF BODY FIGURE			
Jenis Pemeriksaan <i>Types of Examining</i>	Kanan <i>Right</i>	Left <i>Kiri</i>	Catatan <i>Statement</i>
Penglihatan mata tanpa kacamata <i>Unaided vision</i>			
Penglihatan dengan kacamata <i>Aided vision</i>			
<i>Fundoscopy</i>			
Buta Warna <i>Colour Blindness</i>			
JENIS PEMERIKSAAN <i>Type of Examining</i> NORMAL	NORMAL	ABNORMAL	CATATAN <i>Statement</i>
Pemeriksaan Telinga <i>Examination of Ears</i>			
Ruang Mulut <i>Oral Cavity</i>			
Jantung <i>Heart</i>			
Sistem Respiratori <i>Respiratory System</i>			
Abdomen & Rongga Hernia <i>Abdomen and Hernial Orificies</i>			
Sistem Saraf <i>Nervous System</i>			
Organ Penghadaman <i>Digestive Organ</i>			
Kedaaan & Kecerdasan Mental <i>Mental Condition & Intelligence</i>			
Rangka Tulang & Sendi <i>Skeleton Bones & Joints</i>			
Kulit <i>Skin</i>			
Kecacatan <i>Deformaties</i>			
Sistem Muskulosketal <i>Murculosketel System</i>			

Pemeriksaan Air Kencing <i>Examination of Urine</i>			
a) Gula / <i>Sugar</i>			
b) Albumin			
Lain-lain / <i>others</i>			
BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR CERTIFICATION BY MEDICAL OFFICER * Sila tandakan (/) dalam kotak berkenaan * <i>Please tick (/) in appropriate column</i>			
Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / <i>date</i>) telah memeriksa individu yang bernama seperti di bawah: <i>I certify that I have examined the candidate as below:</i>			
Nama Penuh <i>Full name</i>			
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>			
dan mendapati beliau <i>and found he / she</i>			
	Tidak menghidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat <i>Good health condition</i>		
	Menghidapi komplikasi perubatan berikut: <i>Having the following medical complication(s):</i>		
	Sedang menerima rawatan <i>Undergoing treatment</i>		
	Tidak Buta Warna <i>Not Color Blind</i>		
	Buta Warna <i>Color Blind</i>		
Tandatangan & Cop Rasmi Doktor <i>Doctor's Signature & Official Stamp</i>			

- Note: In completing this form, particular attention should be paid to the following points: -*
- a) *X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease; where the film is entirely normal it needs not be forwarded, but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.*
 - b) *Kidneys – no evidence of renal lesion should be present*
 - c) *Eyesight – severe errors of refraction should not be passed as these should only give trouble during the years of study.*
 - d) *Hearing – deafness should be considered a definite bar*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB
(IBU/BAPA/PENJAGA)**

(diisi dalam 2 salinan)

Nama Penuh (Ibu/Bapa/Penjaga*) : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Nama Penuh (Pelajar) : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Alamat Rumah : _____

 No. Tel. (Ibu/Bapa/Penjaga*) (Rumah/Bimbit) : _____
 No. Tel. Pelajar : _____

Bahawa saya, seperti nama di atas, Ibu/Bapa/Penjaga* kepada pelajar di atas MEMBERI KEBENARAN anak/anak jagaan* saya menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti dari semasa ke semasa, selama anak/anak jagaan* saya belajar di Politeknik/Kolej Komuniti _____.

Saya faham bahawa penyertaan anak/anak jagaan* saya ini merupakan satu keperluan bagi memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Politeknik/Kolej Komuniti kepada semua pelajar.

Selanjutnya, saya faham bahawa sekiranya Politeknik/Kolej Komuniti telah berusaha untuk menjaga keselamatan pelajar dan memastikan segala peraturan dipatuhi oleh anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian ke atas anak/anak jagaan* saya semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/ Kolej Komuniti.

		Dihadapan saksi:	
Tandatangan	:	Tandatangan	:
Ibu/Bapa/Penjaga*
Nama	:	Nama dan Cop	:
		Jawatan	
No. K/P	:		
Tarikh	:	No. K/P	:
		Tarikh	:

Nota: * Potong yang mana tidak berkenaan.

**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB
(PELAJAR)**

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya, (No. Kad Pengenalan:) pelajar yang mengikuti pengajian di Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi, mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan dan arahan yang diberi kepada saya.

Jika semasa menyertai apa-apa jua aktiviti yang dianjurkan oleh Politeknik/Kolej Komuniti, saya mengalami apa-apa jua bentuk kemalangan, kerugian, kehilangan, kerosakan harta atau berlaku kematian samada disebabkan oleh kecuaiian, kelalaian atau kegagalan saya atau tidak dalam mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan, saya atau sesiapa jua yang berkepentingan terhadap saya, tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kerajaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia.

Tandatangan pelajar : _____

Nama : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi :

Tandatangan : _____

Nama dan Cop Jawatan: _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KEBENARAN IBU/BAPA/PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah

.....
.....
.....

Saya
(Nama Ibu/Bapa/Penjaga)

No. KP.....ibu/bapa/penjaga* kepada pelajar bernama(Nama pelajar)

No. KP: (Pelajar) yang sedang belajar di Politeknik/Kolej Komuniti dengan ini secara rela hati memberi kebenaran kepada tuan atau wakil tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu dan/atau menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan. saya tidak akan mengambil apa-apa tindakan undang-undang dan tuntutan terhadap Kementerian Pendidikan Tinggi yang mewakili Kerajaan Malaysia, sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada pembedahan tersebut.

Dalam masa kecemasan sila hubungi saya di nombor telefon berikut:

1. No. Telefon rumah :
2. No. Telefon waris/jiran :
3. No. Telefon Balai Polis/Penghulu/
Ketua Kampung/Pengguna :

.....
Tandatangan Ibu/Bapa/Penjaga*

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Disaksikan :
(tandatangan saksi)

Nama :

.....
(Cop Jawatan)

Tarikh :

**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

AKU JANJI PELAJAR

Saya....., No. Kad Pengenalan....., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Politeknik/Kolej Komuniti. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya akan antara lain:

- (a) mematuhi subseksyen 10(2) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (b) mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 [Akta 174], untuk tidak boleh menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bingkangan terhadap mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, yang bukannya suatu parti politik, yang ditetapkan oleh Menteri Pendidikan Tinggi sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau institusi;
- (c) mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-Kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 termasuklah:
 - (i) peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - (a) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja institusi;
 - (b) tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - (c) tidak akan melanggar mana-mana peruntukan undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;
 - (ii) peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
 - (iii) peruntukan berkenaan dengan mengatur perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan pelekat;
 - (iv) peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
 - (v) peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;

- (vi) peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun;
- (vii) peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
- (viii) peruntukan berkenaan dengan tatatertib asrama; dan
- (ix) peruntukan berkenaan dengan tatatertib lalu lintas jalan.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar Politeknik/Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi yang dibuat dari semasa ke semasa, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Politeknik/Kolej Komuniti.

..... Tarikh:

(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. K/P :

Program :

..... Tarikh:

(Tandatangan Saksi)

Nama Saksi :

No. K/P :

Cop Jawatan :

**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
KURSUS	
INSTITUSI	

MAKLUMAT BAPA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : _
Jawatan : _
Tarikh : _



**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN IBU

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
KURSUS	
INSTITUSI	

MAKLUMAT IBU

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
... Tandatangan & Cop
Rasmi

Nama : _
Jawatan : _
Tarikh : _



**saksi rujuk m/s 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BORANG PENGESAHAN PENDAPATAN PENJAGA

NAMA PELAJAR	
NO PENDAFTARAN	
KURSUS	
INSTITUSI	

MAKLUMAT PENJAGA

NAMA	
NO.K/P	
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR	
ALAMAT RUMAH	
PEKERJAAN	

Dengan ini, saya mengaku bahawa saya tidak mempunyai penyata gaji dan jumlah pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan ibu / bapa / penjaga

Tarikh

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pendapatan yang dinyatakan di atas adalah benar, berdasarkan pengetahuan saya.

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

Nama : _
Jawatan : _
Tarikh : _



**saksi rujuk m/s 15



MSP_DAF- 001

**BORANG KEAHLIAN PELAJAR SEMESTER 1
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya _____ No kad pengenalan _____ dengan
sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan
mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi
sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan
berikut:

YURAN KEAHLIAN

PENDAFTARAN	RM 10.00
TAHUNAN	RM 30.00
JUMLAH	RM 40.00
	<ul style="list-style-type: none">• Bayaran boleh dibuat melalui Pindahan Wang sahaja (Fund Transfer) ke akaun Tetuan Majlis Sukan Politeknik. Nama Bank : Bank Islam Malaysia No Akaun : 04033010039632 Jenis Akaun : Akaun Semasa• Sila nyatakan No Kad Pengenalan pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.

Tandatangan

(NAMA : _____)

Tarikh :

PENDAFTARAN PELAJAR BARU ONLINE

1. Sila layari smp.ptss.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp.
2. Masukkan no Kad Pengenalan anda dan klik teruskan.



3. Sila ikuti langkah seperti yang tertera pada rajah berikut.
***Perhatian: Langkah ke-3 hanya akan dipaparkan **SELEPAS 3 HARI BEKERJA**; anda menjelaskan bayaran Yuran Pengajian, Yuran Kamsis dan Bayaran Pelbagai.**

Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian	Semak Semula dan Cetak Slip

4. Selepas anda klik pada langkah 4 di atas, paparan berikut akan dipaparkan. Sila cetak slip pendaftaran online. Contoh paparan seperti berikut:

Maklumat Pendaftaran Online	
Nama	: NURUL BINTI ISMAIL
No Kp	: 9E
No Pendaftaran	: 18DAT16F1004
Program	: Diploma Akauntansi
Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Kelas	: DAT1B
Tarikh Lapordiri	: 27 Jun 2016
Masa Lapordiri	: 8:30 Pagi
Sesi Mula	: JUN 2016
Sesi Tamat	: DISEMBER 2018
Maklumat Kamsis	
Blok Kamsis	: B1
No Bilik	: B1103
No katil	: A

[Cetak Slip](#)

5. Cetak slip pendaftaran online dan bawa pada hari pendaftaran. Contoh paparan seperti berikut:

	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin Pauh Putra 02600 Arau Perlis	Telefon : 04-9886200 Fax : 04-9886300 Web : http://www.ptss.edu.my	
--	--	---	--

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

Maklumat Pendaftaran			
Nama	: NURUL BINTI ISMAIL	No Pendaftaran	: 18DAT16F1004
No Kp	: 9E	Jabatan	: JABATAN PERDAGANGAN
Program	: Diploma Akauntansi	Masa lapordiri	: 8:30 Pagi
Kelas	: DAT1B	Sesi Tamat	: DISEMBER 2018
Tarikh Lapordiri	: Jun 2016	No Katil	: A
Sesi Mula	: JUN 2016		
No Bilik Kamsis	: B1103		

**BORANG MAKLUMAT PELAJAR KAMSIS (SEM 1)
SESI TAHUN.....**

GAMBAR
TERKINI
UKURAN KAD
PENGENALAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar			
No. Pendaftaran		No. K/P :	
Semester	Jantina	No.Blok / Bilik Kamsis Semasa:	
Alamat Tetap			
No. Tel (R)		No.Tel (HP)	
Pekerjaan Ibu		Pendapatan Ibu	RM
Pekerjaa Bapa / Penjaga		Pendapatan Bapa / Penjaga	RM
Bil Tanggungan Orang		Jarak Rumah dari Politeknik (km)	

Nota: Sertakan salinan slip gaji yang disahkan / pengesahan pendapatan (bekerja sendiri) yang terkini.

BAHAGIAN B: KEGIATAN

Kegiatan / Jawatan pernah dipegang Semester ini . (sertakan salinan sijil)	
Senarai Jawatan	Senarai Kegiatan
1)	1)
2)	2)
3)	3)

PENGAKUAN PELAJAR

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah benar. Permohonan ini terbatal jika sekiranya terdapat maklumat palsu. Saya berjanji untuk mematuhi segala peraturan kamsis sekiranya permohonan saya berjaya.

.....
(Tandatangan Pelajar)

Tarikh:.....

BORANG SENARAI INVENTORI BILIK KAMSIS (CHECK-IN)

SESI

BLOK :

NO. BILIK:

Dengan ini saya No. Pendaftaran
mengaku menerima perkara di bawah dalam keadaan baik.

BIL	PERKARA	BILANGAN	CATATAN
1	Bantal		
2	Tilam		
3	Katil		
4	Almari pakaian		
5	Kerusi pelajar		
6	Lampu kalimantang		
7	Meja dan laci meja belajar		
8	Soket 3-pin		
9	Lampu belajar		
10	Suis lampu dan kipas		
11	Cermin tingkap		
12	Tombol pintu		
13	Panel pintu		
14	Kunci bilik		
15	Langsir		
16	Kipas siling		
17	Kipas dinding		

Saya mengaku bahawa semua pernyataan di atas adalah benar. Sekiranya saya didapati melaporkan perkara yang tidak benar, saya boleh didakwa di hadapan Jawatankuasa Lembaga Tatatertib Politeknik.

Saya yang benar,

.....
(Nama :)
Tarikh :

**Diisi dalam dua salinan. Satu salinan disimpan di dalam bilik dan satu lagi dikembalikan ke Pejabat Kamsis.*

SLIP PENERIMAAN KUNCI

Nama Pelajar: _____

Bangsa: _____ Agama: _____

No. K/P: _____ No. Tag:

No. Matrik: **18** _____ Semester: _____

No. H/P: _____

Tarikh Daftar: _____ Catatan:

NO. BILIK:

***Sila rujuk slip pendaftaran online anda bagi tujuan mengisi maklumat No Bilik pada slip penerimaan kunci.**

myPTPTN



Pengenalan myPTPTN

Apa itu myPTPTN?

- myPTPTN adalah aplikasi mudah alih yang menawarkan perkhidmatan PTPTN secara dalam talian
- myPTPTN telah dilancarkan pada **29 Mac 2022**

Ciri-ciri utama:

- Aplikasi mudah alih dan web yang mengutamakan **UI/UX mesra pengguna.**
- Semua perkhidmatan dan akaun milik pelanggan boleh diakses dengan hanya ***single sign on.***
- Dilengkapi **eKYC** untuk pengesahan identiti pelanggan.
- Keselamatan transaksi melalui **TAC.**
- Makluman disalurkan kepada pengguna melalui peti pesanan ***push messages.***



Tetapan Aplikasi myPTPTN di peranti mudah alih

- i) *Download* myPTPTN di Apple App Store, Google Play dan Huawei App Gallery
- ii) Daftar pengguna myPTPTN
- iii) Sempurnakan proses eKYC

Nota :

Tetapan hendaklah **dilakukan oleh pelanggan di peranti sendiri** sahaja. Ini kerana semua maklumat peribadi dan maklumat akaun boleh diakses oleh pelanggan selepas tetapan selesai.



3 cara mudah untuk sempurnakan eKYC



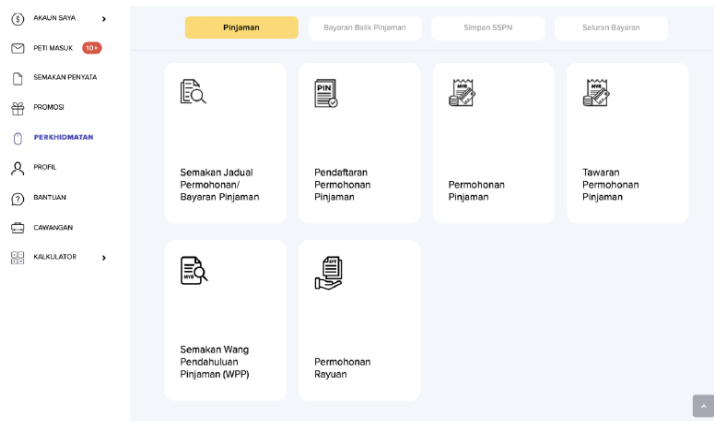
- i) Sediakan kad pengenalan
- ii) Ambil gambar depan dan belakang kad pengenalan
- iii) Ambil gambar swafoto

**** Nota :**

Pelanggan digalakkan menyempurnakan eKYC selepas mendaftar sebagai pengguna myPTPTN di peranti mudah alih bagi akses penuh kepada semua perkhidmatan di dalam aplikasi myPTPTN.

Semakan dan Cetakan Surat Tawaran

Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP)



Tindakan Pelajar :

Pelajar akan menerima push messages di peti pesanan berkaitan makluman WPP.

- Pinjaman
- Semakan Wang Pendahuluan (WPP)
- Cetak Surat Tawaran (WPP)

Hanya pelajar sahaja yang boleh menunaikan WPP dengan membawa surat tawaran ke bank.

Tempoh sah laku tawaran adalah dua (2) bulan dari tarikh tawaran.

Permohonan Pinjaman Baharu

Senarai semak sebelum mohon pinjaman :

Sebelum membuat pinjaman PTPTN, sila pastikan 3 perkara ini telah ada bersama anda :

- Surat tawaran belajar dari IPT
- Akaun SSPN
- Akaun bank Islam (boleh rujuk panduan pendaftaran bank islam)

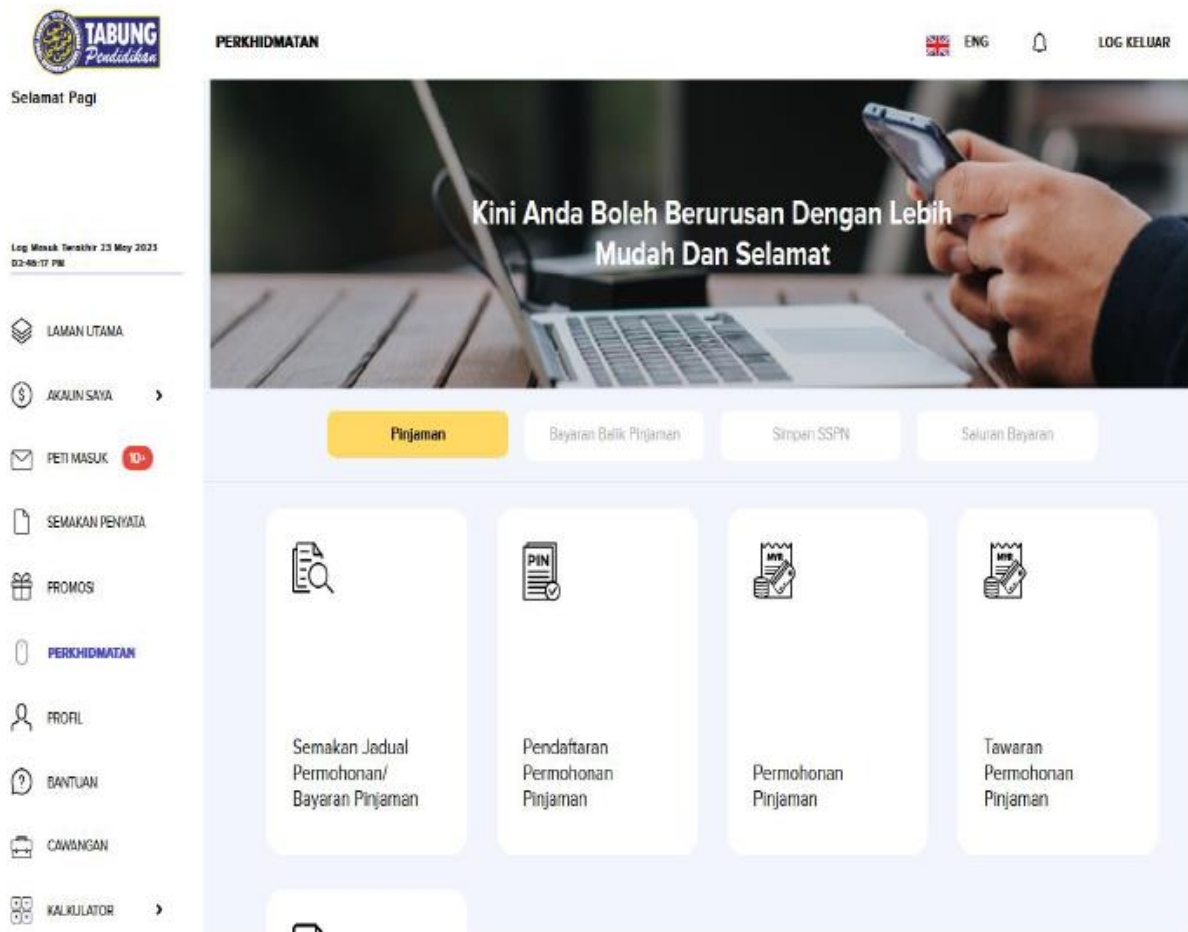


Permohonan Pinjaman PTPTN

Semak Jadual Permohonan

Langkah 1

1. Login ke web myPTPTN
2. Pilih Perkhidmatan
3. Pilih Pinjaman
4. Pilih Semakan Jadual Permohonan



Pendaftaran Permohonan Pinjaman

Langkah 2

1. Pilih Pendaftaran Permohonan Pinjaman
2. Buat bayaran sebanyak RM5.00 melalui FPX
(Bagi calon yang telah membeli no Pin BSN, masukkan butiran pada slip di pilihan "Pendaftaran No Pin BSN")

The image shows two screenshots of the TABUNG Permohonan Pinjaman website. The top screenshot is titled "PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN" and shows a progress bar with step 2 highlighted. The user's email is "myptprntesting@gmail.com". Under the "PEMBAYARAN" section, it states "Bayaran bagi permohonan pendaftaran permohonan tidak akan dipotongkan" and shows a payment amount of "RM 5.00". The payment method is "FPX Online Banking" and the user is prompted to "Pilihan Bank". The date "06-12-2023" is visible at the bottom. The bottom screenshot is titled "PENDAFTARAN PERMOHONAN PINJAMAN" and shows a progress bar with step 2 highlighted. It is titled "PENDAFTARAN NO. PIN BSN" and shows a form with fields for "Tarikh Bayaran*" (HI-ESDT), "Masa Bayaran*" (JMMSS), and "No. Pin BSN*" (000000). There are "KEMBALI" and "SEYERUSHYA" buttons at the bottom.

Lengkapkan butiran permohonan

Langkah 3

1. Pilih Perkhidmatan
2. Pilih Pinjaman
3. Pilih Permohonan Pinjaman
4. Lengkapkan maklumat permohonan peminjam

PERMOHONAN PINJAMAN

Selamat Pagi
NUR SOFEA EMILDA BINTI MOHAMAD AZIZ

Log Masuk Terakhir 23 May 2023
03:46:17 PM

LAMAN UTAMA
AKAUN SAYA
PETIMASUK 10+
SEMAKAN PENYATA
PROMOSI
PERKHIDMATAN
PROFIL
BIANTUAN
CAWANGAN
KALKULATOR

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Perhubungan 3 Maklumat Penjaga/ Pasangan 4 Maklumat Pengajian 5 Pengesahan Maklumat 6 Semakan Kelayakan

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan

Nama
NUR SOFEA EMILDA BINTI MOHAMAD AZIZ

Warganegara
WARGANEGARA

Bangsa
MELAYU

Agama *
Silalah Pilihan

Jantina
PEREMPUAN

Tarikh Lahir

5. Pastikan 4 item berikut diisi oleh peminjam

PERMOHONAN PINJAMAN

Selamat Pagi

Log Masuk Terakhir 23 May 2023
03:46:17 PM

LAMAN UTAMA
AKAUN SAYA
PETI MASUK 10+
SEMAKAN PENYATA
PROMOSI

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Perhubungan 3 Maklumat Penjaga/ Pasangan 4 Maklumat Pengajian 5 Pengesahan Maklumat 6 Semakan Kelayakan

MAKLUMAT PEMOHON

No. Kad Pengenalan

Nama

Warganegara
WARGANEGARA

Tarikh Lahir

Muat naik dokumen surat tawaran belajar

Langkah 4

1. Muatnaik surat tawaran dari IPT
2. Pastikan dokumen :
 - o Betul dan tepat
 - o Satu (1) fail sahaja dengan saiz tidak melebihi 2MB
 - o Jelas dan mudah dibaca
 - o Format fail (PDF)

Mod Pengajian*
SEPENUH MASA

Peringkat Pengajian*
DIPLOMA SEPENUH MASA

Nama Program*
C1929 - SEPENUH MASA-DIPLOMA PERIKANAN

Tempoh Program
2 TAHUN

Tarikh Mula Pengajian*
01/12/2023

No. Matrik
No. Matrik

Nama Bank
RHB BANK BERHAD (RHB)

No. Akaun*
23456727828363

Muat Naik Surat Tawaran ⓘ

Surat Tawaran IPT

Pengesahan maklumat dan hantar permohonan

Langkah 5

1. Sahkan maklumat peminjam
2. Hantar permohonan

Selamat Pagi,
NURUL NAJWA BINTI
ABDUL HALIM
05101402XXXX
Log Masuk Terakhir: 01.04.2022 7:25:30 PM

LAMAN UTAMA
AKAUN SAYA
PETI MASUK
SEMAKAN PENYATA
PROMOSI
PERKHIDMATAN
PROFIL
BANTUAN
CAWANGAN

Semakan No. Akaun Simpan SSPN Prime / SSPN Plus BERJAYA

MAKLUMAT AM DAN PERAKUAN PEMOHON

PENGESAHAN

Adakah anda pasti untuk membuat permohonan ini?
Sebarang pindaan tidak boleh dilakukan setelah pengesahan dibuat

TIDAK YA

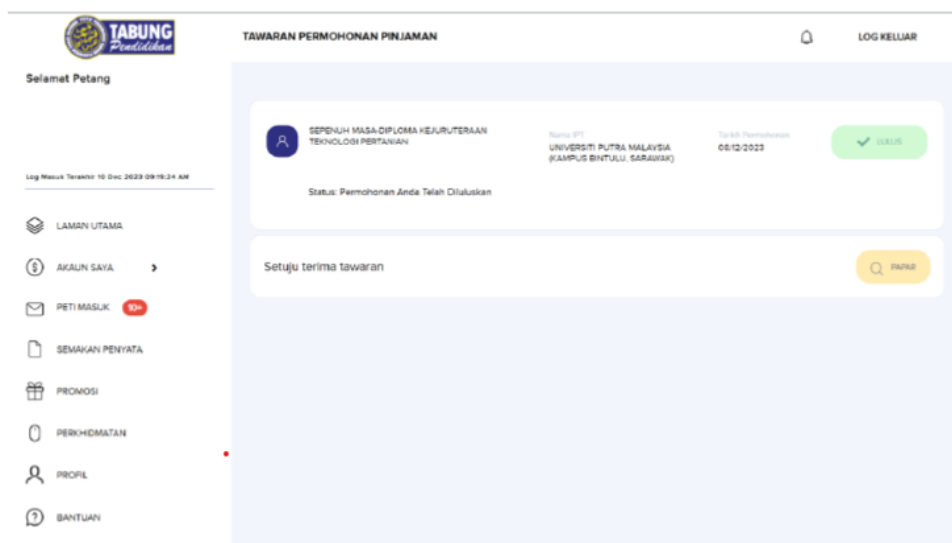
KEMBALI SETUJU

Tawaran Permohonan Pinjaman

Kelulusan Permohonan Pinjaman

Langkah 6

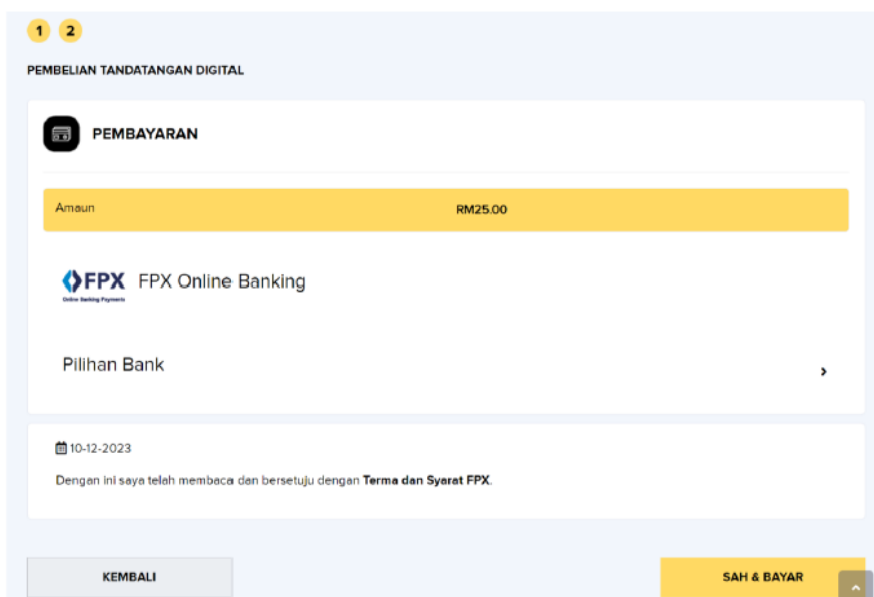
1. Semak permohonan selepas 7 hari tarikh tutup permohonan



Papar dokumen perjanjian dan tandatangan digital

Langkah 7

1. Sekiranya permohonan lulus, pelajar boleh membuat bayaran sebanyak RM25 melalui FPX



Tandatangan digital peminjam

Langkah 8

1. 24 jam selepas bayaran sebanyak RM25 dibuat, tandatangan digital akan diaktifkan.
2. Sila tandatangan dokumen dengan klik "Tandatangan Digital"
3. Hantar permohonan

TAWARAN PERMOHONAN PINJAMAN



LOG KELUAR


 **SEPENUH MASA-SARJANA MUDA PENTADBIRAN PERNIAGAAN (KEPUJIAN) KEWANGAN**

Nama IPT: **UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (KAMPUS SEGAMAT, JOHOR)**

Tarikh Permohonan: **09/09/2023**

LULUS

Status: Permohonan Anda Telah Diluluskan

Cipta Tandatangan Digital 

TANDATANGAN DIGITAL  CETAK

Cetakan dan simpanan dokumen perjanjian lengkap

Langkah 9

1. Cetak dokumen perjanjian anda

Nama Peminjam (No. Kad Pengenalan),

Salam Sejahtera. PTPN mengucapkan tahniah atas kejayaan anda melanjutkan pengajian ke Institusi Pengajian Tinggi (IPT). Kami amat berbesar hati dan bersedia membantu anda mencapai kejayaan yang diimpikan.

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pinjaman pendidikan anda telah diluluskan. Anda hendaklah melengkapkan dokumen tawaran pinjaman dengan log masuk myPTPN > Perkhidmatan > Pinjaman > Tawaran Permohonan Pinjaman > klik papir surat tawaran. Di paparan surat tawaran ini, anda perlu memilih kaedah penghantaran dokumen tawaran sama ada secara dalam talian atau menghantarnya ke cawangan PTPN. Sila pastikan anda telah membuat pengesahan identiti terlebih dahulu sekiranya anda tidak melakukannya sebelum ini.

Sekiranya anda memilih untuk menghantar dokumen tawaran secara dalam talian



myPTPN
Log masuk sekarang untuk pembelian tandatangan digital

Sekiranya anda memilih untuk menghantar dokumen tawaran ke cawangan PTPN



Dokumen Tawaran Pinjaman Pendidikan
Cetak di myPTPN dan lengkapkan dokumen tawaran pinjaman pendidikan



Peraturan Am Pengisian Dokumen
Tidak pasti cara mengisi dokumen tawaran pinjaman pendidikan? Sila rujuk Peraturan Am Mengisi Dokumen Perjanjian

Anda mestilah melengkapkan dokumen tawaran dalam tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan agar tawaran ini tidak terbatal dan pengeluaran pinjaman dapat dibuat dalam tempoh yang ditetapkan.



Nama Peminjam (No. Kad Pengenalan),

Salam Sejahtera. Dimaklumkan bahawa dokumen perjanjian anda telah lengkap. Sila cetak dokumen tersebut untuk simpanan anda melalui myPTPN dalam tempoh 60 hari dari tarikh e-mel ini dihantar.



myPTPN
Cetak dokumen perjanjian

Manfaatkan pinjaman pendidikan ini untuk kejayaan anda pada masa hadapan.

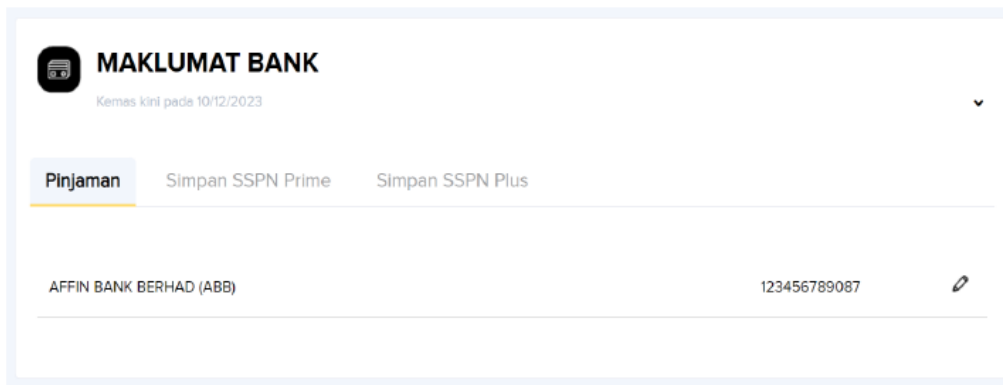
 Hubungi kami untuk bantu anda.

 Gunakan saluran yang betul untuk mendapatkan informasi yang tepat.

Bayaran pinjaman kali pertama

Langkah 10

1. Bayaran akan dikreditkan 20 hari bekerja selepas tarikh dokumen lengkap diterima
2. Berbelanjalah secara berhemah..



TETAPAN BAGI MEMBUKA AKAUN BANK ISLAM

Institusi : Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

LANGKAH 1

1. klik pautan berikut : <https://forms.office.com/r/sGAnCg8nQ9> atau
2. Scan QR code di bawah



LANGKAH 2

1. Isikan maklumat berikut

BANK ISLAM

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS), Arau, Perlis

DROP DETAIL PRIOR OPENING OF BANK ISLAM AL-AWFAR INVESTMENT ACCOUNT THROUGH VIRTUAL ACCOUNT OPENING (VAO)

STEP TO FILL UP THIS FORM:

Step 1 : Complete your detail i.e Name, Mykad no., Contact no. and Your Location as required below.
Step 2 : Click button "submit" and continue Step 3.
Step 3 : **IMPORTANT!** Click link Virtual Account Opening (VAO) to open of Bank Islam Al-Awfar Account.

Note:

1.Please ensure you get the account number from Virtual Account Opening.

Setting, please insert:

1. Name *

Enter your answer

2. Contact Number *

Enter your answer

3. MyKad No *

Enter your answer

4. By submitting the above information:

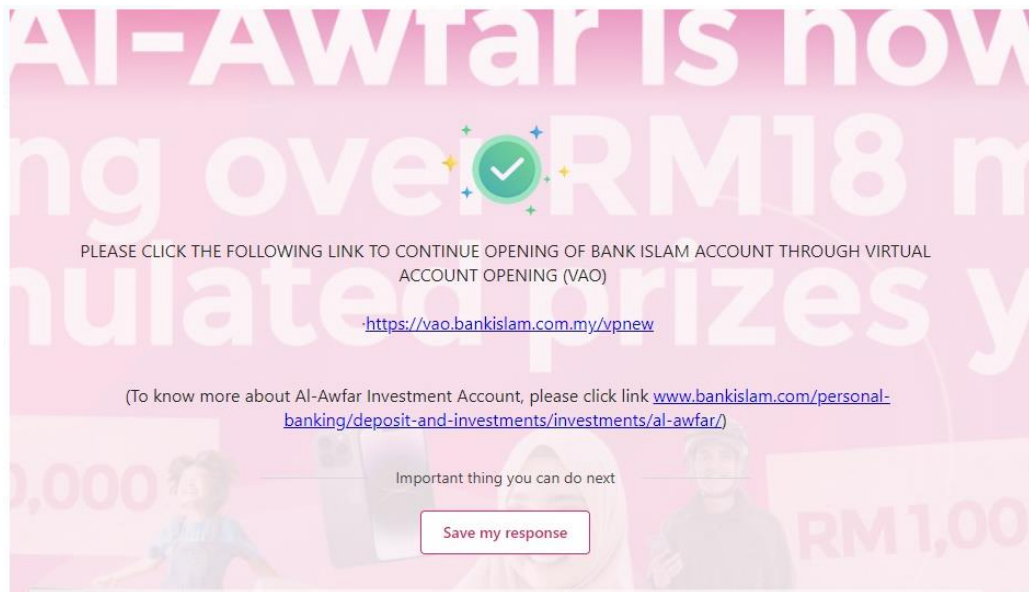
I hereby give consent to Bank Islam Malaysia Berhad (Bank Islam) to collect, keep, use, disclose and continue to use the personal information disclosed by me for a maximum period of one (1) month from the date this form is submitted for the purpose of cross selling, marketing and promotion whatsoever and disclosure of my information with BIMB Holding group of companies, subsidiaries, its agent, employees, trustee and/or to any person or entity in accordance with Bank Islam's Privacy Notice which is available at Bank Islam's website www.bankislam.com *

I hereby declare that all the above information given by me is correct and complete

Submit

LANGKAH 3

1. Klik pada pautan <https://vao.bankislam.com.my/vpnew>



LANGKAH 4

1. Masukkan no kad pengenalan dan alamat e-mail yang sah
2. Klik butang "Continue"

TELL US MORE ABOUT YOU.

Enter your ID number to continue.

Identification Number *

Please enter your 12 digit IC Number

Please key in a valid ID Number.

Email *

Please enter your email address

You are advised to read [Bank Islam's Privacy Notice](#) before you proceed.

I hereby acknowledge that I have read, consented and agree to be bound by [Bank Islam's Privacy Notice](#).

LANGKAH 5

1. Masukkan kod OTP yang diperolehi dari no telefon anda

We have sent a verification code to your mobile number 019****107.

Please enter OTP *

LANGKAH 6

1. Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah betul
2. Klik butang "Continue"

TELL US MORE ABOUT YOU.

Make sure we get your details correct

Full Name *

IC Number *

Date of Birth *

Marital Status *

Continue

LANGKAH 7

1. Pastikan semua butiran adalah betul dan tepat

TELL US MORE ABOUT YOU.

Help us follow up with your employment status

Employment Type *

Employment Sector *

Occupation *

Employer Name *

Employment Location *

Employment Start Date *

Annual Income *

Back Continue

LANGKAH 8

1. Pilih Jenis Akaun
2. Pilih Negeri Perlis
3. Pilih Cawangan Kangar

PRODUCT SELECTION.

Check your account selection

Select Account *

Qard Savings Account-i ✓

Select State *

PERLIS ✓

Select Bank Islam branch near you *

Kangar ✓

You are advised to read the following information on the product before you agree to apply for the product selected.

Qard Savings Account-i Terms and Conditions

[Back](#) [Continue](#)

Calon berumur 18 tahun ke bawah -

Akaun Simpanan Qard

Calon berumur 18 tahun ke atas -

Akaun Al-Awfar

**** Pastikan memilih NEGERI PERLIS dan CAWANGAN KANGAR**

LANGKAH 9

1. Baca dan tandakan pada semua checkbox
2. Klik tombol "Continue"

MANDATORY DECLARATIONS.

Click on links to view declaration statements

- I agree to the [AKAD statement](#).
- I agree to the [PIDM statement](#).
- I hereby agree on the [Account Opening Declarations](#) and wish to proceed to open the account selected.
- I have read and agree to [Cross Selling Consent](#)

Back

Continue

LANGKAH 10

1. "Enable" kan jika pernyataan berkenaan berkaitan dengan anda
2. Klik tombol "Continue"

FATCA Declaration

- Do you have a US Passport?
- Are you a permanent resident of the U.S. green card holder?
- Is U.S. your country of birth?
- If you are signatory of an organization, are there any share holders/U.S. companies with more than 25% ownership?

I agree to the above FATCA declaration

Back

Continue

LANGKAH 11

1. Tanda jika maklumat yang diberikan adalah benar
2. Klik butang "Submit"

Fill up the Tax Residency if you have any overseas working experience

Are you a tax resident of other country(s)?

I hereby declare that all statements and/or information made in this declaration are, to the best of my knowledge and belief, correct and complete. In the event of any changes to the said statements and/or information, I undertake to advise Bank Islam within thirty (30) days of any such change.

[Back](#) [Submit](#)



*SELAMAT DATANG PELAJAR BAHARU
KE
POLITEKNIK TUANKU SYED SIRAJUDDIN*

Sebarang masalah sila hubungi Jabatan Hal
Ehwal Pelajar, PTSS

No Telefon : 04-9886200
Emel : jhep@ptss.edu.my

TERBITAN 2023

© Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian, artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dengan apa cara juga sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Pauh Putra, 02600 Arau, Perlis.

Diterbitkan oleh

Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin

Pauh Putra, 02600 Arau, Perlis.

No Tel : 04-9886200

No Fax : 04-9886300

www.ptss.edu.my



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI